

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktoriaus
2025 m. 12 - 12 d. įsakymu Nr. Vt-95

PRITARTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos tarybos
2025 m. lapkričio 3 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V 12-7)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2025 m. 12 12 d. įsakymu Nr. - švt-242

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla (toliau – Mokykla) įkurta 1969 m. 1995 m. jai suteiktas Klaipėdos krašto dailininko, pedagogo ir kultūros veikėjo Adomo Brako vardas. Mokykla, veikianti adresu Paryžiaus Komunos g. 12, LT-91152 Klaipėda, yra viešasis juridinis asmuo, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, turinti visas juridinio asmens teises, herbinį antspaudą ir sąskaitą banke. Mokykla savo veiklą yra įregistravusi Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) mokykla, tipas – dailės mokykla.

Mokykla yra reikšminga Klaipėdos miesto kultūros, meno, švietimo dalis, teikianti dailės ugdymo paslaugas Klaipėdos miesto vaikams bei jaunimui, siekianti ugdyti kūrybingą, estetiškai išprususią, menui atvirą asmenybę, gebančią pažinti, vertinti ir kurti vizualinės kultūros objektus.

Mokykloje vykdomos įvairaus amžiaus vaikams skirtos formalųjį švietimą papildančios dailės ugdymo (toliau – FŠPU) programos (pradinio, pagrindinio), ir neformaliojo dailės ugdymo (toliau – NU) programos (ankstyvojo, paruošiamojo ir profesinės linkmės). Ugdymo turinys orientuotas į mokinių kūrybinių gebėjimų plėtrą, meninės raiškos įvairovę, dailės pagrindų pažinimą ir individualios išraiškos paieškas. Dėmesys skiriamas klasikinių dailės disciplinų – piešimo, tapybos, skulptūros, kompozicijos, grafikos – studijoms, bei šiuolaikinio meno ir vizualinės kultūros pažinimui pagrindinio, profesinės linkmės programų mokiniams. Pagal ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo dailės ugdymo programas mokiniai mokomi grafinės, spalvinės, erdvinės raiškos, dailės pažinimo dalykų.

Mokykla aktyviai dalyvauja miesto, regiono ir respublikiniuose projektuose, parodose, konkursuose, bendradarbiauja su kitomis meno, kultūros ir švietimo institucijomis. Per ilgus veiklos metus užauginta gausi mokinių karta, kuri tęsia meninius siekius įvairiose kūrybos, dizaino, architektūros, edukacijos ir kultūros srityse.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Igyvendinant strateginį planą dalyvauja 36 Mokyklos darbuotojai: 4 vadovai (direktorius, pavaduotoja, pavaduotoja ugdymui, ugdymo skyriaus vedėja), 19 mokytojų (iš jų – 2 mokytojai

ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai), 5 specialistai (raštinės administratorė, dokumentų koordinavimo, duomenų bazių, bibliotekininkas, laborantas), 8 nepedagoginiai darbuotojai (pastatų priežiūros ir remonto darbininkas, elektrikas, kiemsargis, 2 rūbininkai – budėtojai, 3 valytojos). Mokytojai kryptingai tobulina asmenines ir dalykines kompetencijas: skaito paskaitas, pranešimus, veda edukacinius užsiėmimus mieste ir respublikoje, organizuoja savo ir dalyvauja bendrose autorinėse kūrybinių darbų parodose, pleneruose, kūrybinių darbų vertinimo komisijose.

Pagal ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio ugdymo programas ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulį mokykloje mokosi 412 mokinių iš 38 miesto švietimo įstaigų. Numatoma, kad pagrindinio dailės ugdymo programą 2026 m. baigs 62, 2027 m. – 50, 2028 m. – 40 mokinių. Mokykloje klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

Vadovaujantis Savivaldybės NVŠ mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-185, Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą NVŠ visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Kasmet atleidžiama nuo užmokesčio už mokslą iki 10 proc. gabių ir mokinių iš mažas pajamas turinčių ir daugiavaikių šeimų.

2025 m. atnaujinta Mokyklos interneto svetainė (www.brakas.lt), sumontuoti 7 kondicionieriai pietinėse mokyklos pastatų pusėse. Po stiprių liūčių neeilinio pastato priežiūros apžiūros metu nustatyta, kad Mokyklos stogo konstrukcijos praleidžia lietaus vandenį – nesandari kraiginių stogų būklė kampų sujungimo vietose. Konsultuotasi dėl techninių sprendimų, darbų apimtys, remonto galimybių. Šiuo metu laukiama ekspertų išvadų.

2026–2028 m. planuojami Mokyklos: pastato rytinės fasado sienos ir naujojo pastato bei dvaro avarinių išėjimo laiptų, pakopų, turėklų, kolonų ir aikštelių paviršių remonto darbai.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Ilgametės mokyklos tradicijos. 2. Mokytojų profesionalumas (40 proc. mokytojų – dailininkų sąjungos nariai; 80 proc. mokytojų – aktyviai dalyvauja asmeninėse ar grupinėse parodose, pleneruose. 3. Sėkmingas mokinių dalyvavimas miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, projektuose, renginiuose.	1. Nepakankamai išnaudojama skaitmeninių menų, šiuolaikinių technologijų sritis. 2. Pastebėtas pasyvus tėvų naudojimas elektroniniu „Tamo“ dienyne.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Bendradarbiavimas su miesto galerijomis, muziejais, bibliotekomis. 2. Mokinių dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 3. Naujų neformaliojo ugdymo programų diegimas. 4. Mokinių pasiekimų gerinimas taikant ugdytinio pažangos matavimo sistemą ir tėvų domėjimąsi.	1. Mažėjantis ugdytinių skaičius.

II SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

MOKYKLOS STRATEGIJA

1. Mokyklos misija – ugdyti kūrybingą, savimi pasitikintį jauną žmogų, gebantį meninėmis raiškos priemonėmis interpretuoti, išreikšti ir kurti, puoselėjantį kultūrinę ir meninę miesto bei šalies tapatybę.

2. Mokyklos vizija – tapti modernia, atvira ir inovatyvia meno mokykla, kurioje dera tradicijos ir šiuolaikinės raiškos formos, o ugdymas skatina visapusišką asmenybės augimą ir kūrybiškumą.

3. Mokyklos vertybės: kūrybiškumas, pagarba menui, bendradarbiavimas, atsakomybė ir nuolatinis tobulėjimas.

2026–2028-ŲJŲ METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI

Mokykla susitarė 2026–2028 m. įgyvendinti 2 strateginius tikslus:*

1. Išlaikyti mokinių skaičių.
2. Gerinti pasiekimus, taikant ugdytinio pažangos matavimo sistemą.

2026–2028-ŲJŲ METŲ STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI SKIRTI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VERTINIMO RODIKLIAI*

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, priemonė	Koordinatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metais		Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Siektinga stebėsenos rodiklio reikšmė	
			Pradžia	Pabaiga		Laikotarpio pradžioje	Laikotarpio pabaigoje
1.	Išlaikyti mokinių skaičių	Direktorius					
1.1.	Įdiegti naujas NU programas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Įdiegtų naujų NU ugdymo programų skaičius, vnt.	0 (2026)	2 (2028)
1.1.1.	Naujų NU programų vadovų pritraukimas	Direktorius	2026	2027	NU ugdymo programų vadovų skaičius, vnt.	0 (2026)	2 (2028)
1.1.2.	Naujų NU dailės programų parengimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026	2027	NU dailės ugdymo programų skaičius, vnt.	0 (2026)	2 (2028)
1.2.	Viešinti mokyklos veiklą	Direktorius	2026	2028	Taikytų rinkodaros priemonių skaičius, vnt.	4 (2026)	8 (2028)
1.2.1.	Edukacinių užsiėmimų, skirtų Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, organizavimas	Ugdymo skyriaus vedėjas	2026	2028	Organizuotų edukacinių užsiėmimų skaičius, vnt.	4 (2025)	8 (2028)
1.2.2.	Reklamų-parodų AB „Smiltynės perkėla“ kelte organizavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Įvykdytų reklamų-parodų skaičius, vnt.	1 (2026)	2 (2028)
1.2.3.	Bendradarbiavimas su miesto galerijomis, muziejais, bibliotekomis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Miesto galerijose, bibliotekose eksponuotų parodų skaičius, vnt.	3 (2026)	6 (2028)
1.2.4.	Veiklos viešinimas socialinio tinklo „Facebook“ Mokyklos paskyroje	Bibliotekininkas	2026	2028	Viešinimo įrašų skaičius, vnt.	99 (2026)	214 (2028)

2.	Gerinti pasiekimus, taikant ugdytinio pažangos matavimo sistemą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Parengtų ir įdiegtų vertinimo dokumentų / įrankių skaičius (vnt.)	0 (2025)	4 (2027)
2.1.	Tobulinti ugdytinių pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Sukurtų ir įdiegtų pažangos vertinimo duomenų analizavimo sistemų skaičius (vnt.)	0 (2025)	2 (2027)
2.1.1.	Pažangos vertinimo duomenų analizavimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Parengtų mokinių aptarimų tvarkų skaičius (vnt.)	1 (2026)	1 (2027)
2.2.	Stiprinti ryšį su mokinių tėvais, užtikrinant pažangos stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Peržiūrų ar kitų viešinimo formų, skirtų mokinių pažangai, skaičius (vnt.)	8 (2026)	16 (2028)
2.2.1.	Mokslo metu/pusmėčių mokinių darbų peržiūrų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Organizuotų peržiūrų, įtraukiant ugdytinių tėvus, skaičius (vnt.)	2 (2025)	4 (2028)
2.2.2.	Pagrindinio dailės ugdymo programos IV klasės mokinių baigiamojo egzamininio darbų peržiūrų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Organizuotų baigiamojo egzamininio peržiūrų, įtraukiant ugdytinių tėvus, skaičius (vnt.)	3 (2025)	6 (2028)
2.2.3.	Pagrindinio dailės ugdymo programos IV klasės mokinių baigiamąjį diplominių darbų gynimą organizavimas	Direktorius	2026	2028	Organizuotų egzaminų, įtraukiant ugdytinių tėvus, skaičius (vnt.)	1 (2026)	2 (2028)
2.2.4.	Tėvų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Organizuotų susirinkimų ugdytinių tėvams skaičius (vnt.)	2 (2026)	4 (2028)

2.2.5.	Mokinių tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą, skatinant aktyvų „Tamo“ dienyno naudojimą, didinimas	Ugdymo skyriaus vedėjas	2026	2028	Naudojančių „Tamo“ dienyną mokinių tėvų dalis, proc.	25 (2026)	85 (2028)
--------	---	-------------------------	------	------	--	-----------	-----------

Strateginis planas rengiamas trejų metų laikotarpiui ir atnaujinamas tik esant svarbioms aplinkybėms.