

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V1-66

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2025–2026 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2025–2026 m. m. ugdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programa) įgyvendinimą, nustatant minimalų pamokų skaičių, skirtą Programoms įgyvendinti. Planą parengė Mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-51 sudaryta darbo grupė atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius ir pasiekimus, Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenis, bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Klaipėdos miesto savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-185, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (suvestinė redakcija nuo 2023-08-01), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-05-01), Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinomis sąlygomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. 2024–2025 m. m. Plano įgyvendinimo analizė:

3.1. dirbo 20 mokytojų (2 mokytojai ekspertai, 5 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 10 mokytojų). Mokytojai kryptingai tobulino asmenines ir dalykines kompetencijas (vidutiniškai 9 dienas): skaitė paskaitas, pranešimus (23), vedė edukacinius užsiėmimus (36), iš jų 2 respublikoje, organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (14), dalyvavo bendrose kūrybinių darbų parodose (11), pleneruose (3), kūrybinių darbų vertinimo komisijoje (10).

3.2. organizuotos 2 tarptautinės, 31 respublikinė, 25 miesto, 51 mokyklos, 8 virtualios parodos; 8 projektai su socialiniais partneriais, 4 mokyklos projektai, 2 akcijos, XI tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“, Respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Piešiu istoriją“. Tęsiama mokinių profesinio informavimo sklaida edukacinių renginių ciklu „Vakarai prie židinio“. Šalies ir užsienio konkursuose dalyvavo daugiau kaip 140 mokinių kūrybinių darbų. Respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojai – 35 mokiniai.

Numatoma organizuoti Mokyklos tradicinius renginius, projektus, edukacines išvykas, parodas, XII tarptautinį mokinių piešinių konkursą „Wave on Wave“, šalies dailės olimpiados miesto etapą, atvirų durų ir netradicinio ugdymo dienas, vasaros socializacijos programą (plenerą).

4. 2025–2026 mokslo metų prioritetai:

4.1. profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias

mokymui(si) skirtas platformas (Tamo dienynas, Microsoft Teams komandinio bendradarbiavimo programa);

4.2. mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą;

4.3. duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo procesas vykdomas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. gegužės 31 d.;

7. Mokslo metai dalijami į du pusmečius: I pusmetis – 2025 m. rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.; II pusmetis – 2026 m. sausio 1 d. – gegužės 31 d.;

8. mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.* 2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.**

* mokiniams, besimokantiems pagal ankstyvojo, pradinio ir paruošiamojo ugdymo programas;

** mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir profesinės linkmės ugdymo programas.

9. Vasaros socializacija (pleneras, stovyklos) organizuojama 2026 m. birželio 1–14 d.

10. Projektinė veikla organizuojama: 2026 m. vasario 23–27 d. ir birželio 1–14 d.

11. Netradicinio ugdymo laikas: 2025 m. lapkričio 10–14 d., 2026 m. gegužės 25–29 d.

12. Mokymo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 35 min., pertraukos trukmė – 10 min.

13. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

14. Pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas
1	14.45 val.–15.20 val.
2	15.30 val.–16.05 val.
3	16.15 val.–16.50 val.
4	17.00 val.–17.35 val.
5	17.45 val.–18.20 val.
6	18.30 val.–19.05 val.
7	19.15 val.–19.50 val.

15. Mokiniui užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Mokyklos naujajame pastate yra 16 klasių, spaustuvė, salė-galerija, I ir II aukštų fojė, edukacinės ekspozicijų erdvės. Rumpiškės dvaro pastate – 1 klasė, biblioteka, skaitykla, Židinio salė, edukacinės ekspozicijų erdvės. Patalpų būklė atitinka higienos normos reikalavimus. Stebimos ir nedelsiant stabdomos patyčių ir smurto apraiškos, organizuojami susirinkimai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – tėvai).

16. Rengiami Mokyklos ugdymąją veiklą reglamentuojantys dokumentai: individualaus darbo su diplomantais mokymo programos, teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos, mokytojų metinės ataskaitos. Mokinių kompetencijų ir įgūdžių patikrinimas: 2 kūrybinių darbų peržiūros, 3 baigiamojo egzamino diplominių darbų peržiūros, atviras baigiamojo egzamino diplominių darbų gynimas.

17. Mokiniai mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino arba ekstremalios situacijos laikotarpiu.

18. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, galimas plano pakeitimas.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS, INDIVIDUALIZAVIMAS IR INTEGRAVIMAS

19. Ugdymo turinio diferencijavimas vykdomas visose Programose. Klasės dalijamos į grupes, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, Programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių, sudarant galimybę mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią Programą arba baigti pradėtą kelerių metų Programą, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

20. Ugdymo turinio individualizavimas:

20.1. ugdymo branduolio ir pasirenkamojo ugdymo pamokos individualizuojamos ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniams, atsižvelgiant į mokinių poreikius, teikiant pagalbą (konsultacijas) ugdytiniams;

20.2. pagrindinio dailės ugdymo 4 klasės mokiniams baigiamojo egzamino diplominio darbo atlikimui skiriamos individualaus darbo valandos;

20.3. vasaros praktika (pleneras) formuoja praktinius įgūdžius pagrindinio dailės ugdymo programos 1–3 klasių mokiniams, individualizuojant užduotis pagal amžių.

21. Ugdymo turinio integravimas:

21.1. ugdymo turinio integravimas vykdomas vasaros socializacijos, projektinės veiklos ir netradicinio ugdymo dienų metu;

21.2. specialių ugdymo poreikių turintiems mokiniams ugdymas organizuojamas juos integruojant į grupes, pritaikant individualias programas, teikiant pagalbą (konsultacijas);

21.3. mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymo organizavimas Mokykloje nevykdomas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

22. Siekiant užtikrinti švietimo kokybę, vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-52. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš vertinimo ugdymo procese ir vertinimo baigus pagrindinio dailės ugdymo programą.

24. Vertinimas ugdymo procese:

24.1. mokiniai vertinami du kartus per mokslo metus: I pusmetį – gruodžio mėnesį ir II pusmetį – gegužės mėnesį;

24.2. ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai vertinami 10 balų sistema, neišskiriant mokymo lygių;

24.3. už dalyvavimą projektinėje veikloje vertinami: ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai;

24.4. ankstyvojo, paruošiamojo dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniams, baigus neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – NVŠ), gali būti išduodama pažyma;

24.5. baigusiems formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) pradinio, pagrindinio dailės programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytos formos skaitmeninis neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

25. Pagrindinio dailės ugdymo programos 4 klasės vertinimas:

25.1. baigiamojo egzamino diplominio darbo 3–4 peržiūros vykdomos mokslo metų I ir II pusmečiais;

25.2. baigus pagrindinio dailės ugdymo 4 metų programą, vykdomas baigiamojo egzamino diplominio darbo gynimas, dalyvaujant vertinimo komisijai (gegužės mėnesį);

25.3. mokinių, kurių ugdymas organizuojamas pagal individualias programas, mokymosi patirtis, rezultatai fiksuojami tuo pačiu principu.

26. Mokinių pasiekimai, pastabos, paskatinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS IR KLASIŲ (GRUPIŲ) KOMPLEKTAVIMAS

27. Mokyklą lankys 446 mokiniai, pagal ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio ugdymo Programas ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulį. Programų dalykai: piešimas, grafika, grafinė raiška, tapyba, spalvinė raiška, kompozicija, skulptūra, erdvinė raiška, dailėtyra, dailės pažinimas, individualus darbas su pagrindinio dailės ugdymo programos 4 klasės mokiniais. Numatoma, kad pagrindinio dailės ugdymo programą baigs 62 mokiniai. Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dailės ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo mokykloje rekomendacijas naujai įrengtos kompiuterių ir keramikos klasės. Ugdymo procesui užtikrinti patvirtintos 372 pedagoginės (kontaktinės) valandos, 15,96 etato. Organizuojamas pagalbos ugdytiniais teikimas, konsultacijos, individualus darbas.

28. 2025–2026 m. m. klasės (grupės) ir mokinių skaičius:

Eil. Nr.	Programa	Mokinių amžius	Programos trukmė	Klasė	Grupių skaičius	Mokinių skaičius
1.	Ankstyvasis dailės ugdymas (NVŠ)	6–7	1	1	2	22
2.	Pradinis dailės ugdymas (FŠPU)	8–10	3	1	4	56
				2	3	48
				3	3	41
3.	Paruošiamasis (dailės mėgėjų) ugdymas (NVŠ)	10–11	1	1	2	24
4.	Pagrindinis dailės ugdymas (FŠPU)	Baigę pradinio dailės ugdymo programą ir nuo 12	4	1	5	80
				2	3	49
				3	4	49
				4	5	62
5.	Profesinės linkmės dailės ugdymo modulis (NVŠ)	Baigę pagrindinio dailės ugdymo programą	1–2	1–2	1	14

29. Klasių (grupių) komplektavimas:

29.1. klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus;

29.2. klasėje (grupėje) nustatytas ne mažesnis negu 10 mokinių skaičius. Klasė (grupė) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, Programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių;

29.3. mokyklose klasė (grupė) gali būti iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatyta 29.2. punkte, arba sujungiama, kai per mokslo metus (išskyrus gegužės mėnesį) klasėje (grupėje) mokinių skaičius nesiekia 8;

29.4. klasės (grupės) iškomplektavimas arba grupių sujungimas nevykdomas, jei:

29.4.1. visų grupių mokinių skaičiaus vidurkis yra ne mažesnis negu 10;

29.4.2. nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančios Programos arba baigti pradėtos kelerių metų Programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

30. Programoms įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgiant į tarifikuojamas valandas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Atsižvelgiama į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę,

turimas patalpas; į vaikų amžių, neviršijant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Mokyklai nustatytą ugdymo valandų skaičių.

31. Vykdomos Programos ir joms įgyvendinti skiriamas valandų skaičius nurodomas Plano priede.

VII SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS, INFORMAVIMAS

32. Mokykla bendradarbiauja su tėvais ir socialiniais partneriais. Tėvams organizuojami susirinkimai, atvirų durų bei netradicinio ugdymo dienos, dalyvauja tradiciniuose mokyklos renginiuose: mokinių baigiamųjų egzaminų diplominių darbų gynime, Mokyklos tarybos veikloje, Rugsėjo 1-osios, kūrybinių darbų, projektų ir parodų atidarymo šventėse.

33. Tėvų informavimas:

33.1. apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės pažangą bei pasiekimus fiksuojama Tamo elektroniniame dienynė, peržiūrų knygoje;

33.2. vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai;

33.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus;

34. Mokinių mokymo(si) krūvis reguliuojamas sudarant pamokų tvarkaraštį, derinant konkrečius atvejus su mokinių tėvais.

35. Mokymosi rezultatų patikrinimo tvarkaraščiai, peržiūrų datos, vasaros praktikos (plenero) laikas, netradicinio ugdymo dienos ir kita su ugdymo procesu susieta veikla skelbiama Mokyklos interneto puslapyje www.brakas.lt.

36. Mokinių ugdymo ir vertinimo pasiekimai, Planas, metinis veiklos planas ir kiti dokumentai svarstomi Mokyklos taryboje, visuotiniuose ir grupių tėvų susirinkimuose, aptariami įsivertinant Mokyklos veiklą.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2025-05-26 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V12- 5)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja


Vida Bublauskienė

2025 m. rugpjūčio 25 d.

Programa	NVŠ	FŠPU			NVŠ	FŠPU				NVŠ	
Dėstomas dalykas/ val., grupių, mokinių skaičius	Ankstyvasis dailės ugdymas	Pradinis dailės ugdymas			Paruošiamasis dailės ugdymas	Pagrindinis dailės ugdymas				Profesinės linkmės dailės ugdymo modulis	Iš viso:
		I klasė	II klasė	III klasė	I klasė	I klasė	II klasė	III klasė	IV klasė	I-II klasė	
Grafinė raiška	1	2	2	2	2						9
Spalvinė raiška	1	2	2	2	2						9
Erdvinė raiška	1	2	2	2	2						9
Dailės pažinimas	1		2	2	2						7
Piešimas						3	3	3	3	3	15
Grafika						1	1	1	1		4
Tapyba						3	3	3	3	3	15
Kompozicija						1	1	1	1		4
Skulptūra						3	3	3	3	3	15
Dailėtyra						1	1	1	1		4
Individualus ugdymas									62		62
Valandų skaičius per savaitę	4	6	8	8	8	12	12	12	12	9	91
Grupių skaičius pagal klases	2	4	3	3	2	5	3	4	5	1	32
Mokinių skaičius	22	56	48	41	24	80	49	49	62	14	445
Valandų skaičius visose grupėse	8	24	24	24	16	60	36	48	60+62	9	371
Valandos naudojamos pagal poreikį											1
Iš viso valandų											372