

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS JURGITOS KATEIVIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (toliau – Dailės mokykla) teikiamos kokybiškos neformaliojo vaikų švietimo paslaugos, atitinkančios nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinami Klaipėdos miesto mokinių ugdymosi poreikiai pagal neformaliojo švietimo ugdymo programas, sudaromos lygios ugdymosi galimybės ir sąlygos. 2023-10-01 duomenimis Dailės mokykloje mokėsi 453 mokinių, iš jų: 20 mokinių – ankstyvojo ugdymo, 130 mokiniai – pradinio ugdymo, 23 mokiniai – paruošiamojo ugdymo, 268 mokiniai – pagrindinio ugdymo, 12 mokinių – profesinės linkmės dailės ugdymo programose. Dirbo 4 vadovai (3,5 etato), 19 pedagogų (3 mokytojai ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 2 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai (15,96 etato) ir 9 nepedagoginiai darbuotojai (11,25 etato).

Dailės mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti ugdymo programų įvairovę – Dailės mokyklos veikla buvo orientuojama į priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui, sudarant plataus programų pasirinkimo galimybes. Gerinta įstaigos materialinė bazė bei užtikrinta saugi ugdymo(si) aplinka. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas; Ugdymo programos; Mokymo sutartys pagal 5 programas; parengti: Mokinio elgesio taisyklės; Neformaliojo vaikų švietimo baigimo pažymėjimų išdavimo tvarka; Darbo apmokėjimo sistema. Parengtos ir suderintos individualaus mokymo programos, teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos, mokytojų veiklos planai ir metinės ataskaitos. Stebima mokytojų veikla (stebėta 20 pamokų), analizuojami mokinių lankomumo (2023 m. lankomumas pagerėjo 3 %, lyginant su 2022 m. Praleista vidutiniškai per mėnesį pamokų: 2022 m. – 1750, 2023 m. – 1700), mokymosi vertinimo, atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą klausimai, rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Dailės mokyklos veiklos rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse.

– įgyvendinant antrą uždavinį – veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą – mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vidutiniškai 9 dienas, tobulino asmeninę kompetenciją: skaitė paskaitas ir pranešimus (7), vedė edukacinius užsiėmimus (31), organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (13), dalyvavo bendrose kūrybinių darbų parodose (19), dalyvavo kūrybinių darbų pleneruose (19), vertino kūrybinius darbus įvairiose miesto vertinimo komisijose (17), dalyvavo mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijoje (1). Organizuojama mokytojų atestacija, pagal patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. ŠV1-289. Per mokslo metus 1 mokytojas įgijo vyriausiojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Parengta 68 akademinių valandų ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninių išteklių naudojimas hibridiniame, įtraukiajame

ugdyme“, suderinta su Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centru, kurią rengiant buvo atsižvelgta į 2021–2022 m. m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos rezultatus.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – ugdomosios veiklos organizavimas – vadovaujamosi 2022-2023 mokslo metų Ugdymo planu. Užtikrinamas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Didinant mokinių galimybes mokytis inovatyviose ugdymo(si) aplinkose. Dalis kompozicijos, dailėtyros pamokų vedamos naujai įrengtoje kompiuterinėje klasėje. Mokiniai įgijo naujų kompetencijų kompiuterinės grafikos srityje, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių kompozicijos, dailėtyros pamokose. Edukacinės programos sudarė galimybę ugdyti vaikų gebėjimą dirbti komandoje. Atlikus mokinių apklausą dėl pamokų vertinimo Dailės mokykloje, rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais mokinio pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje – organizuoti 76 renginiai: 54 parodos (10 virtualių), 9 projektai (1 tarptautinis), 2 akcijos, IX tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“, šalies dailės olimpiados I ir II etapai. Sėkmingai įgyvendinti iš dalies finansuojami renginiai: edukacinis projektas „Klaipėdos mozaika“ ir edukacinių renginių ciklas „Vakarai prie židinio“, 5 tradiciniai renginiai (1 tarptautinis, 4 miesto). Šalies ir užsienio konkursuose dalyvavo daugiau kaip 150 mokinių kūrybinių darbų. 62 mokiniai tapo respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojais. 1 mokinys tapo Lietuvos mokinių 29-oji dailės olimpiados „Eni beni, diki daki“ III vietos Bronzos medalio ir Klaipėdos miesto turo laimėtoju.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Dailės mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką – Dailės mokyklos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą, planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; mokinio krepšelio; atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – modernizuoti Dailės mokyklos materialinę bazę – atlikti santechnikos darbai, sumontuoti: laiptų turėklai koridoriuje jungiančiame mokyklos pastatą su Rumpiškės dvaru, apsauginiai varteliai dėl saugumo mokyklos išorėje prie avarinių laiptų išėjimo; ekonomiškam resursų naudojimui sumontuoti judesio davikliai Rumpiškės dvaro patalpose ir lauke šviestuvuose, sumontuotuose prie pastato sienų (6). Šiems darbams iš viso panaudota 8,9 tūkst. Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką – tikslingai planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos (savivaldybės biudžeto, mokymo, įmokų ir rėmėjų lėšos). 2023 m. mokslo metais jų pritraukta 2,691 tūkst. Eur. Surinkta įmokų už mokslą 100 %, nuo suplanuotų lėšų – 60,00 tūkst. Eur., surinkta 60,427 tūkst. Eur. Mokymo priemonių ir bibliotekos fondų atnaujinimui panaudota 15,9 tūkst. Eur. Pagrindinėms priemonėms – 17,55 tūkst. Eur. ugdymo kokybės gerinimui: žiedimo staklės 1,8 tūkst. Eur., kondicionierius 2,15 tūkst. Eur., IT prekių už 13,6 tūkst. Eur. Gauta parama iš UAB „Lantelis“ – interaktyvus ekranas, kurio vertė – 1,45 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas.

2023 m. Dailės mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	632,42	632,048	100	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	42,619	42,618	100	

Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	60,0	60,427	100	
Pajamų išlaidos (SP)	77,6	73,296		
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	2,691	1,451		
Iš viso	815,29	809,84		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 57,75 Eur.				Už AB Telia, UAB Bitė ryšio paslaugas, UAB “Clean solutions“ paslaugos iš SB (SP) lėšų

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyrius Dailės mokykloje atliko patikrinimą 2023 m. rugsėjo mėnesį.

Patikrinimo išvada: Dailės mokykloje Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ reikalavimų pažeidimų nenustatyta.

Planuodama 2024 m. veiklą, Dailės mokyklos bendruomenė susitarė dėl šio veiklos prioriteto – mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Efektyvinti ugdymo paslaugų teikimą	Ugdymo proceso planavimo ir vykdymo valdymui naudojamas Tamo dienynas	1. Suorganizuoti 2 mokymai Dailės mokyklos pedagogams (2023 m. II ir III ketvirčiai), dalyvauja 100 % pedagogų.	1. Suorganizuoti 4 mokymai Dailės mokyklos pedagogams: 1.1. su Tamo dienyno administratoriumi dėl „Ugdymo proceso planavimo ir vykdymo valdymui naudojamo Tamo dienyno galimybių“, kuriame dalyvavo 100 % pedagogų (direktoriaus 2023-03-16 įsakymas Nr. V1-26). 1.2. „Įtraukusis ugdymas – vaiko saugiam, sąmoningam ir sveikam ugdymui(si)“, kuriame dalyvavo 100 %

		pedagogų (direktoriaus 2023-04-19 įsakymas Nr. V3-54). 1.3. „Skaitmeninių programų galimybių pritaikymas planuojant ir organizuojant ugdymo procesą „Thinglink“ (6 akad. val.), kuriame dalyvavo 100 % pedagogų (direktoriaus 2023-06-12 įsakymas Nr. V3-72). 1.4. Skaitmeninių programų galimybių pritaikymas planuojant ir organizuojant ugdymo procesą. (10 akad. val.), kuriame dalyvavo 100 % pedagogų (direktoriaus 2023-08-21 įsakymas Nr. V3-75). 2. Tamo dienyno taikymo analizės rezultatai ir išvados pristatyti Dailės mokyklos ir Mokytojų taryboms (iki 2023-11-30). Parengtos Tamo dienyno naudojimo rekomendacijos. 2.1. Tamo dienyno taikymo analizei atlikti sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2023-03-01 įsakymas Nr. V1-22). 2.2. Atlikta Tamo dienyno taikymo analizė pristatyta Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-04-12 protokolas V6-2). 2.3. Pristatytos Tamo dienyno naudojimo išvados ir rekomendacijos dėl galimybės išnaudoti visas Tamo teikiamas galimybes: informacinė sklaida susijusi su pamokos turiniu ir ugdymo procesu, mokytojo, dalyko pasiekimų analizė (Mokytojų tarybos 2023-05-24 protokolas Nr. V6-3). 3. 100 % pedagogų naudoja Tamo dienyną ugdymo procese ir veiklų planavime (iki 2023-12-30). 3.1. 100 % pedagogų naudoja Tamo dienyną ugdymo procese ir veiklų planavime (direktoriaus 2023-08-30 įsakymas Nr. V1-57). 3.2. Atlikta Dailės mokyklos mokinių tėvų naudojimosi Tamo dienynu statistinė	pedagogų (direktoriaus 2023-04-19 įsakymas Nr. V3-54). 1.3. „Skaitmeninių programų galimybių pritaikymas planuojant ir organizuojant ugdymo procesą „Thinglink“ (6 akad. val.), kuriame dalyvavo 100 % pedagogų (direktoriaus 2023-06-12 įsakymas Nr. V3-72). 1.4. Skaitmeninių programų galimybių pritaikymas planuojant ir organizuojant ugdymo procesą. (10 akad. val.), kuriame dalyvavo 100 % pedagogų (direktoriaus 2023-08-21 įsakymas Nr. V3-75). 2.1. Tamo dienyno taikymo analizei atlikti sudaryta darbo grupė (direktoriaus 2023-03-01 įsakymas Nr. V1-22). 2.2. Atlikta Tamo dienyno taikymo analizė pristatyta Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-04-12 protokolas V6-2). 2.3. Pristatytos Tamo dienyno naudojimo išvados ir rekomendacijos dėl galimybės išnaudoti visas Tamo teikiamas galimybes: informacinė sklaida susijusi su pamokos turiniu ir ugdymo procesu, mokytojo, dalyko pasiekimų analizė (Mokytojų tarybos 2023-05-24 protokolas Nr. V6-3). 3.1. 100 % pedagogų naudoja Tamo dienyną ugdymo procese ir veiklų planavime (direktoriaus 2023-08-30 įsakymas Nr. V1-57). 3.2. Atlikta Dailės mokyklos mokinių tėvų naudojimosi Tamo dienynu statistinė
--	--	---	---

			analizė: 2022-2023 m. m. I pusmetį naudojosi – 12 %, 2022-2023 m. m. II pusmetį – 21 %, 2023-2024 m. m. I pusmetį – 58 % tėvų
2. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą	Teigiamas mokinių pasiekimų rezultatų pokytis	1. Atlikta pedagogų apklausa dėl mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo kriterijų nustatymo. Apklausoje dalyvauja 90 % pedagogų (iki 2023-04-29). 2. Sukurta mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistema (iki 2023-08-31).	1.1. Sudaryta darbo grupė „Pedagogų apklausos dėl mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo kriterijų nustatymui“ atlikti (direktoriaus 2023-03-01 įsakymas Nr. V1-21). 1.2. Parengtas klausimynas, pristatytas Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-04-12 protokolas V6-2). 1.3. Atliktoje pedagogų apklausoje dalyvavo 100 % pedagogų (Mokytojų tarybos 2023-04-12 protokolas V6-2). 1.4. Atlikta analizė ir paskelbtos išvados – sukurti Mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistemą bei atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, Ugdymo programas (Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybų 2023-06-01 protokolas V12-4; 2023-05-24 protokolas V6-3). 2.1. Mokinių pasiekimų vertinimui ir individualios pažangos matavimui sukurtas 1 ir atnaujinti 2 Dailės mokyklos veiklos dokumentai: 2.1.1. sudaryta darbo grupė Mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos matavimo sistemai sukurti (direktoriaus 2023-03-16 įsakymas Nr. V1-25). 2.1.2. sukurta sistema, pristatyta Dailės mokyklos ir

			Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-08-30 protokolas V6-4). 2.1.3. sudaryta darbo grupė Ugdymo programų atnaujinimui (direktoriaus 2023-06-01 įsakymas Nr. V1-52). 2.1.4. atnaujintos Ugdymo programos, pristatytos Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-08-30 protokolas V6-4). 2.1.5. sudaryta darbo grupė Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimui (direktoriaus 2023-06-01 įsakymas Nr. V1-52). 2.1.6. atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, pristatytas Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-08-30 protokolas V6-4). 3.1. Sudaryta darbo grupė mokinių pažangos stebėsenos tvarkai parengti (direktoriaus 2023-03-16 įsakymas Nr. V1-25). 3.2. Sukurta mokinių pažangos stebėsenos tvarka, pristatyta Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-04-05 protokolas V12-3; 2023-08-30 protokolas V6-4). 4.1. 2023 m., palyginus su 2022 m. atitinkamo laikotarpio rezultatais, padaugėjo mokinių, pasiekusių aukštesnius rezultatus, t. y. mokymo kokybė pagerėjo 6 % (nuo 82 iki 88 %). 4.2. Mokymo kokybės rodiklio reikšmės atskirose
		3. Parengta mokinių pažangos stebėsenos tvarka.	
		4. Mokinių pasiekimų vertinimas – 5 % geresni rezultatai, lyginant su 2022 m.	

			dailės programų grupėse buvo tokios: ankstyvojo išliko stabilios (92 %), pradinio padidėjo 8 % (nuo 83 iki 91 %), paruošiamojo 8 % (nuo 78 iki 86 %), pagrindinėje padidėjo 6 % (nuo 76 iki 82 %)
3. Atlikti darbuotojų mikroklimato tyrimą	Nustatytos ir suplanuotos priemonės darbuotojų mikroklimato gerinimui	1. Parengtas darbuotojų mikroklimato klausimynas (iki 2023-04-29). 2. Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa. Dalyvauja 90 % pedagogų (iki 2023-05-31). 3. Mikroklimato apklausos rezultatai ir išvados pristatytos Dailės mokyklos ir Mokytojų taryboms (iki 2023-10-31).	1. Kreiptasi į PPT tarnybą dėl psichologinio klimato tyrimo atlikimo (siunčiami 2023-03-09 raštai Nr. V10-6). 2. Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa, kurioje dalyvavo 100 % pedagogų, administracijos darbuotojų ir nepedagoginių darbuotojų (PPT tarnybos 2023-05-08 psichologinio klimato tyrimo Dailės mokyklos ataskaita). 3.1. Pristatyti Mikroklimato apklausos rezultatai ir išvados Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-06-01 protokolas V12-4; 2023-05-24 protokolas V6-3) ir skelbiami Dailės mokyklos interneto svetainėje. 3.2. Dailės mokyklos darbuotojai psichologinį klimatą mokykloje vertina gerai: 3.2.1. bendras psichologinio klimato rodiklis bei kitų psichologinio klimato aspektų vertinimo rodikliai didesni už 4 balus (maksimalus 5 balai). 3.2.2. pozityvus požiūris į darbo sąlygas, vadovavimą Dailės mokyklai, administracijos bendravimą ir rūpestį sklandžiu darbu. 3.2.3. Puikiai vertinami santykiai tarp mokyklos vadovo bei darbuotojų. 3.2.4. atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę,

		4. Sudarytas priemonių ir rekomendacijų planas darbuotojų mikroklimato gerinimui (iki 2023-12-29)	sprendžiant įvairius klausimus. 4.1. sudaryta darbo grupė „Dėl darbuotojų mikroklimato gerinimo priemonių ir rekomendacijų plano sudarymo“, vadovaujantis tyrimo gerinimo galimybių rekomendacijomis (direktoriaus 2023-09-14 įsakymas Nr. V1-60). 4.2. Sudarytas darbuotojų mikroklimato gerinimo priemonių ir rekomendacijų planas, pristatytas Dailės mokyklos ir Mokytojų tarybose (2023-09-27 protokolas V12-6; 2023-10-02 protokolas V6-5). 4.3. vadovaujantis darbuotojų mikroklimato gerinimo priemonių ir rekomendacijų planu sudarytas 2024 m. Veiklos ir Kvalifikacijos kėlimo planai
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3. Gerinta Dailės mokyklos materialinė bazė bei užtikrinta saugi ugdymo aplinka iš išorės šaltinių. Gauta nemokama parama: 3.1. interaktyvus ekranas „Promethean Cobalt 65“, kurio vertė 1451 Eur. 3.2. bilietai (4) į Klaipėdos Kultūros Fabrike vykstantį spektaklį „Prestižinė profesija“. 3.3. VMI darbuotojų parama sunkiai besiverčiančiam Dailės mokyklos mokiniui (100 Eur.)	3.1. Pagerinta ugdymo proceso kokybė taupant Dailės mokyklos lėšas. 3.2. Sustiprinta pedagogų motyvacija, skatinimas ir teigiamo mikroklimato kūrimas. 3.3. Sustiprinta mokinių motyvacija, skatinimas ir teigiamo mikroklimato kūrimas
3.2. Dalyvavimas Darbo grupėje Informacinių sistemų („@vilys“ ir „Personalas IS“ modulis) diegimo organizavimo klausimams spręsti Klaipėdos miesto švietimo įstaigose. Darbo grupės metu atstovaujama 6 Klaipėdos miesto neformaliojo švietimo įstaigoms	Pasidalinimas praktinėmis įžvalgomis, sudarė galimybes Dailės mokyklai ir neformaliojo švietimo įstaigoms kokybiškai ir sėkmingai vykdyti tikslingą informacinių sistemų diegimą ir naudojimą miesto lygmeniu

3.3. Inicijuotas Dailės mokyklos bendruomenės dalyvavimas tarptautiniuose projektuose: 3.3.1. su VšĮ "Meno avilys" (nevyriausybinė organizacija nepriklausomai veikiančia kino ir audiovizualinių medijų srityje): paraiškos parengimas ir pateikimas projektui „Dideli maži ekranai. Medijų raštingumas". Projekto partneriai: Klaipėdos „Aitvaro" gimnazija, Dailės mokykla. Projekto organizatoriai: medijų edukacijos bei tyrimų centras „Meno avilys“ ir Britų taryba. Projektas yra Britų tarybos kultūrinių ryšių programos „People to People“, vykdomos visose trijose Baltijos šalyse, dalis. Projektą iš dalies finansuoja Lietuvos kultūros taryba. 3.3.2. „Meno avilio" fotografijos projekto „Mums septyniolika. Kūrybinės dirbtuvės ir paroda" (projektas rengiamas kartu su audiovizualinių menų asociacija „A Bao A Qu" (Ispanija), kultūros asociacija „Contrasens" (Rumunija)	Dalyvaujant pirmajame projekte (ir įgyvendinus antrąjį projektą), mokiniai įgavo žinių, patirties ir įgūdžių video ir fotografijos meno srityse. Skatinama mokinių saviraiška, gerinamos skaitmeninės, socialinės, kultūrinės kompetencijos, populiarinamas Dailės mokyklos vardas
3.4. Nustatyta darbuotojų vidinių pareigybių lygių struktūra, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 straipsniu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintą Lietuvos profesijų klasifikatorių, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 11 d. įsakymą Nr. AD1-1205 (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. AD1-997 redakcija), patvirtintais Neformaliojo vaikų švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniai normatyvais	Pagal nustatytą darbuotojų vidinių pareigybių lygių struktūrą, tinkamai apskaičiuotas darbuotojų pareiginės algos koeficientas
3.5 Parengta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Dailės mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Dailės mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį	Pagal parengtą darbo apmokėjimo sistemą Dailės mokykloje nustatyti vienodai teisingi, aiškūs ir skaidrūs Dailės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo principai. Užtikrinta, kad už tokį patį ar vienodą vertę sukuriantį darbą būtų mokamas vienodas darbo užmokestis

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrąją kompetenciją asmeninio veiksmingumo srityje
7.2. Vadovavimo srities kompetenciją – strateginis švietimo įstaigos valdymas

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI****8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
1. Darbuotojų mikroklimato gerinimo ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas (tęstinė 2023 m. užduotis)	Teigiamas darbuotojų ir ugdymo proceso dalyvių (mokinių ir jų tėvų) mikroklimato rezultato pokytis	1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai Dailės mokyklos pedagogams (2024 m. I pusmetis), dalyvauja 90 % pedagogų.

		2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti Dailės mokyklos bendruomenei, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių (iki 2024-12-30). 3. Įrengtos erdvės mokiniams, skirtos popamokinei veiklai (iki 2024-12-31). 4. Atlikta darbuotojų apklausa dėl priemonių įgyvendinimo naudingumo mikroklimato su ugdymo proceso dalyviais (mokiniais ir jų tėvais) (iki 2024-12-01)
2. Sukurtos veiksmingos Dailės mokyklos pedagogų motyvavimo ir skatinimo priemonės	Sustiprinta Dailės mokyklos pedagogų motyvacija	1. Atlikta pedagogų apklausa, dėl jų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 80 % pedagogų (iki 2024-04-30). 2. Pristatytos apklausos išvados (iki 2024-09-01). 3. Suorganizuoti 2 mokymai Dailės mokyklos pedagogams motyvacijos tema, kuriuose dalyvauja ne mažiau 90 % pedagogų (iki 2024-12-01). 4. Patvirtintas motyvavimo ir skatinimo priemonių planas (iki 2024-12-01)
3. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus pagal darbuotojų vidinių pareigybių lygių struktūrą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika ir kitais teisės aktais	Darbuotojai žino specialiuosius reikalavimus, funkcijas ir atsakomybės pagal Pareigybės aprašymą ir taiko juos savo kasdieniniame darbe	1. Atlikti dokumentų, susijusių su darbuotojų Pareigybių aprašymų, analizę (iki 2024-04-30). 2. Atnaujinti specialiuosius reikalavimus, kuriuos turi atitikti darbuotojas einantis atitinkamas pareigas (iki 2024-06-28). 3. Atnaujinti funkcijas darbuotojo pagal einamas pareigas (iki 2024-06-28). 4. Patvirtinti direktoriaus įsakymu darbuotojų pareigybių aprašymai suderinti su Darbo taryba (iki 2024-09-31)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl nedidelės lektorių pasiūlos pedagogų ir tėvų santykių gerinimo tema, gali įvykti ne visi planuoti mokymai

- | |
|---|
| 9.2. Dėl oro sąlygų ar ekstremalios situacijos gali įvykti ne visi planuojami renginiai mokyklos bendruomenei |
| 9.3. Dėl darbuotojų ligos gali nepavykti užtikrinti visų planuotų darbuotojų dalyvavimo apklausose |
| 9.4. Dėl pasikeitusių teisės aktų, gali būti pavėluotai atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Jurgitos Kateivienės suplanuotos metų užduotys atliktos, pasiekti visi rezultatai, įvykdyta daugiau veiklų. Siūlome vertinti – labai gerai. Mokyklos tarybos 2024-01-31 protokolas Nr. V12-1.

Klaipėdos Adomo Brako dailės
mokyklos tarybos pirmininkė

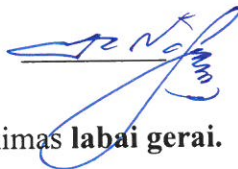


Loreta Poškienė

2024-01-31

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Arvydas Vaitkus

2024-02-29

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



Jurgita Kateivienė

2024-02-29