

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-47

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2024–2025 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2025 m. m. ugdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programa) įgyvendinimą, nustatant minimalų pamokų skaičių, skirtą Programoms įgyvendinti. Planą parengė Mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-37 sudaryta darbo grupė atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius ir pasiekimus, Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenis, bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Klaipėdos miesto savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-185, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (suvestinė redakcija nuo 2023-08-01), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-05-01), Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinomis sąlygomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. 2023–2024 m. m. Plano įgyvendinimo analizė:

3.1. dirbo 19 mokytojų (3 mokytojai ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 7 mokytojai). Mokytojai kryptingai tobulino asmenines ir dalykines kompetencijas (vidutiniškai 9 dienas): skaitė paskaitas, pranešimus (12), vedė edukacinius užsiėmimus (31), organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (18), dalyvavo bendrose kūrybinių darbų parodose (9), pleneruose (3), kūrybinių darbų bei mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijoje (12), Lietuvos mokinių 30-osios dailės olimpiadoje (3).

3.2. organizuotos 28 respublikinės, 29 miesto, 20 mokyklos, 6 virtualios parodos. 8 projektai su socialiniais partneriais (1 tarptautinis), 2 mokyklos projektai, 2 akcijos, X tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“. Suorganizuotas naujas mokyklos respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Piešiu istoriją – 2024“ Buvo tęsiama mokinių profesinio informavimo sklaida edukacinių renginių ciklu „Vakarai prie židinio“. Surengtas Lietuvos mokinių 30-osios dailės olimpiados finalinis šalies etapas. Šalies ir užsienio konkursuose dalyvavo daugiau kaip 140 mokinių kūrybinių darbų. Respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojai – 33 mokiniai.

Numatoma organizuoti Mokyklos tradicinius renginius, projektus, edukacines išvykas, parodas, XI tarptautinį mokinių piešinių konkursą „Wave on Wave“, šalies dailės olimpiados miesto etapą, atvirų durų ir netradicinio ugdymo dienas, vasaros socializacijos programą (plenerą).

4. 2024–2025 mokslo metų prioritetai:

4.1. profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias mokymui(si) skirtas platformas (Tamo dienynas, Microsoft Teams komandinio bendradarbiavimo programa);

4.2. mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą;

4.3. duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo procesas vykdomas nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. gegužės 31 d.;

7. Mokslo metai dalijami į du pusmečius: I pusmetis – 2024 m. rugsėjo 2 d. – gruodžio 31 d.; II pusmetis – 2025 m. sausio 6 d. – gegužės 31 d.;

8. mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Vasaros socializacija (pleneras, stovyklos) organizuojama 2025 m. birželio 1–14 d.

10. Projektinė veikla organizuojama: 2025 m. vasario 10–14 d. ir birželio 1–14 d.

11. Netradicinio ugdymo laikas: 2024 m. lapkričio 4–8 d., 2025 m. gegužės 26–30 d.

12. Mokymo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 35 min., pertraukos trukmė – 10 min.

13. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

14. Pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos laikas
1	14.45 val.–15.20 val.
2	15.30 val.–16.05 val.
3	16.15 val.–16.50 val.
4	17.00 val.–17.35 val.
5	17.45 val.–18.20 val.
6	18.30 val. –19.05 val.
7	19.15 val.–19.50 val.

15. Mokiniui užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Mokyklos naujajame pastate yra 16 klasių, spaustuvė, salė-galerija, I ir II aukštų fojė, edukacinės ekspozicijų erdvės. Rumpiškės dvaro pastate – 1 klasė, biblioteka, skaitykla, Židinio salė, edukacinės ekspozicijų erdvės. Patalpų būklė atitinka higienos normos reikalavimus. Stebimos ir nedelsiant stabdomos patyčių ir smurto apraiškos, organizuojami susirinkimai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – tėvai).

16. Rengiami Mokyklos ugdymąją veiklą reglamentuojantys dokumentai: individualaus darbo su diplomantais mokymo programos, teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos, mokytojų metinės ataskaitos. Mokinių kompetencijų ir įgūdžių patikrinimas: 2 kūrybinių darbų peržiūros, 3 baigiamojo egzamino diplominių darbų peržiūros, atviras baigiamojo egzamino diplominių darbų gynimas.

17. Mokiniai mokomi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino arba ekstremalios situacijos laikotarpiu.

18. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, galimas plano pakeitimas.

III SKYRIUS

UGDymo TURINIO DIFERENCIJAVIMAS, INDIVIDUALIZAVIMAS IR INTEGRAVIMAS

19. Ugdymo turinio diferencijavimas vykdomas visose Programose. Klasės dalijamos į grupes, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, Programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių, sudarant galimybę mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančią Programą arba baigti pradėtą kelerių metų Programą, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

20. Ugdymo turinio individualizavimas:

20.1. ugdymo branduolio ir pasirenkamojo ugdymo pamokos individualizuojamos ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniams, atsižvelgiant į mokinių poreikius, teikiant pagalbą (konsultacijas) ugdytiniams;

20.2. pagrindinio dailės ugdymo 4 klasės mokiniams baigiamojo egzamino diplominio darbo atlikimui skiriamos individualaus darbo valandos;

20.3. vasaros praktika (pleneras) formuoja praktinius įgūdžius pagrindinio dailės ugdymo programos 1–3 klasių mokiniams, individualizuojant užduotis pagal amžių.

21. Ugdymo turinio integravimas:

21.1. ugdymo turinio integravimas vykdomas vasaros socializacijos, projektinės veiklos ir netradicinio ugdymo dienų metu;

21.2. specialių ugdymo poreikių turintiems mokiniams ugdymas organizuojamas juos integruojant į grupes, pritaikant individualias programas, teikiant pagalbą (konsultacijas);

21.3. mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymo organizavimas Mokykloje nevykdomas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

22. Siekiant užtikrinti švietimo kokybę, vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V1-62. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš vertinimo ugdymo procese ir vertinimo baigus pagrindinio dailės ugdymo programą.

24. Vertinimas ugdymo procese:

24.1. mokiniai vertinami du kartus per mokslo metus: I pusmetį – gruodžio mėnesį ir II pusmetį – gegužės mėnesį;

24.2. ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai vertinami 10 balų sistema, neišskiriant mokymo lygių;

24.3. už dalyvavimą projektinėje veikloje vertinami: ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai;

24.4. ankstyvojo, paruošiamojo dailės ugdymo programų ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniams, baigus neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – NVŠ), gali būti išduodama pažyma;

24.5. baigusiems formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) pradinio, pagrindinio dailės programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytos formos skaitmeninis neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

25. Pagrindinio dailės ugdymo programos 4 klasės vertinimas:

25.1. baigiamojo egzamino diplominio darbo 3–4 peržiūros vykdomos mokslo metų I ir II pusmečiais;

25.2. baigus pagrindinio dailės ugdymo 4 metų programą, vykdomas baigiamojo egzamino diplominio darbo gynimas, dalyvaujant vertinimo komisijai (gegužės mėnesį);

25.3. mokinių, kurių ugdymas organizuojamas pagal individualias programas, mokymosi patirtis, rezultatai fiksuojami tuo pačiu principu.

26. Mokinių pasiekimai, pastabos, paskatinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne.

V SKYRIUS

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS IR KLASIŲ (GRUPIŲ) KOMPLEKTAVIMAS

27. Mokyklą lankys 484 mokiniai, pagal ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio ugdymo Programas ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulį. Programų dalykai: piešimas, grafika, grafinė raiška, tapyba, spalvinė raiška, kompozicija, skulptūra, erdvinė raiška, dailėtyra, dailės pažinimas, individualus darbas su pagrindinio dailės ugdymo programos 4 klasės mokiniais. Numatoma, kad pagrindinio dailės ugdymo programą baigs 41 mokinys. Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dailės ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo mokykloje rekomendacijas naujai įrengtos kompiuterių ir keramikos klasės. Ugdymo procesui užtikrinti patvirtintos 372 pedagoginės (kontaktinės) valandos, 15,96 etato. Organizuojamas pagalbos ugdytiniams teikimas, konsultacijos, individualus darbas.

28. 2024–2025 m. m. klasės (grupės) ir mokinių skaičius:

Eil. Nr.	Programa	Mokinių amžius	Programos trukmė	Klasė	Grupių skaičius	Mokinių skaičius
1.	Ankstyvasis dailės ugdymas (NVŠ)	6–7	1	1	1	16
2.	Pradinis dailės ugdymas (FŠPU)	8–10	3	1	5	80
				2	4	54
				3	3	35
3.	Paruošiamasis (dailės mėgėjų) ugdymas (NVŠ)	10–11	1	1	2	28
4.	Pagrindinis dailės ugdymas (FŠPU)	Baigę pradinio dailės ugdymo programą ir nuo 12	4	1	5	80
				2	5	66
				3	5	72
				4	3	41
5.	Profesinės linkmės dailės ugdymo modulis (NVŠ)	Baigę pagrindinio dailės ugdymo programą	1–2	1–2	1	12

29. Klasių (grupių) komplektavimas:

29.1. klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus;

29.2. klasėje (grupėje) nustatytas ne mažesnis negu 10 mokinių skaičius. Klasė (grupė) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, Programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių;

29.3. mokyklose klasė (grupė) gali būti iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatyta 29.2. punkte, arba sujungiama, kai per mokslo metus (išskyrus gegužės mėnesį) klasėje (grupėje) mokinių skaičius nesiekia 8;

29.4. klasės (grupės) iškomplektavimas arba grupių sujungimas nevykdomas, jei:

29.4.1. visų grupių mokinių skaičiaus vidurkis yra ne mažesnis negu 10;

29.4.2. nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančios Programos arba baigti pradėtos kelerių metų Programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

30. Programoms įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgiant į tarifikuojamas valandas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Atsižvelgiama į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę,

turimas patalpas; į vaikų amžių, neviršijant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Mokyklai nustatytą ugdymo valandų skaičių.

31. Vykdomos Programos ir joms įgyvendinti skiriamas valandų skaičius nurodomas Plano priede.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS, INFORMAVIMAS

32. Mokykla bendradarbiauja su tėvais ir socialiniais partneriais. Tėvams organizuojami susirinkimai, atvirų durų bei netradicinio ugdymo dienos, dalyvauja tradiciniuose mokyklos renginiuose: mokinių baigiamųjų egzaminų diplominių darbų gynime, Mokyklos tarybos veikloje, Rugsėjo 1-osios, kūrybinių darbų, projektų ir parodų atidarymo šventėse.

33. Tėvų informavimas:

33.1. apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės pažangą bei pasiekimus fiksuojama Tamo elektroniniame dienyne, peržiūrų knygoje;

33.2. vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai;

33.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus;

34. Mokinių mokymo(si) krūvis reguliuojamas sudarant pamokų tvarkaraštį, derinant konkrečius atvejus su mokinių tėvais.

35. Mokymosi rezultatų patikrinimo tvarkaraščiai, peržiūrų datos, vasaros praktikos (plenero) laikas, netradicinio ugdymo dienos ir kita su ugdymo procesu susieta veikla skelbiama Mokyklos interneto puslapyje www.brakas.lt.

36. Mokinių ugdymo ir vertinimo pasiekimai, Planas, metinis veiklos planas ir kiti dokumentai svarstomi Mokyklos taryboje, visuotiniuose ir grupių tėvų susirinkimuose, aptariami įsivertinant Mokyklos veiklą.

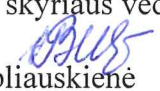
SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2024-05-28 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V12- 4)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja


Vida Bubliauskiene

2024 m. rugpjūčio 30 d.

**VYKDOMOS PROGRAMOS IR JOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS
 VALANDŲ SKAIČIUS**

Programa	NVŠ	FŠPU			NVŠ	FŠPU				NVŠ	
Dēstomas dalykas/ val., grupiņ, mokiniņ skaičius	Ankstyvasis dailēs ugdymas	Pradinis dailēs ugdymas			Paruošiamasis dailēs ugdymas	Pagrindinis dailēs ugdymas				Profesinēs linkmēs dailēs ugdymo modulis	Iš viso:
		I klasē	II klasē	III klasē	I klasē	I klasē	II klasē	III klasē	IV klasē	I-II klasē	
Grafinē raiška	1	2	2	2	2						9
Spalvinē raiška	1	2	2	2	2						9
Erdvinē raiška	1	2	2	2	2						9
Dailēs pažinimas	1		2	2	2						7
Piešimas						3	3	3	3	3	15
Grafika						1	1	1	1		4
Tapyba						3	3	3	3	3	15
Kompozīcija						1	1	1	1		4
Skulptūra						3	3	3	3	3	15
Dailētyra						1	1	1	1		4
Individualus ugdymas									41		41
Valandų skaičius per savaitę	4	6	8	8	8	12	12	12	53	9	132
Grupiņ skaičius pagal klases	1	5	4	3	2	5	5	5	3	1	34
Mokiniņ skaičius	16	80	54	35	28	80	66	72	41	12	484
Valandų skaičius visose grupēse	4	30	32	24	16	60	60	60	77	9	372
Valandos naudojamos pagal poreikį											
Iš viso valandų											372