

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-52

KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, bendruosius vertinimo principus ir nuostatas, vertinimo tikslus ir uždavinius, atitinkančius formalųjį švietimą papildančios įstaigos strategiją bei Mokyklos einamųjų mokslo metų ugdymo plano tikslus ir uždavinius.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-254 patvirtintais Mokyklos nuostatais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-185 patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V1-29 patvirtintu Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu

3. Tvarka reglamentuojamas vertinimo tikslas ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo kriterijai, vertinimas mokyklos ugdymo procese ir baigus programas, vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

4.1 **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3 **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4 **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5 **Gabus mokinys** – mokinys, turintis pasiekimų šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, Mokykloje lankomos programos srityje arba turintis I ir II pusmečio peržiūrų fiksuotus rezultatus pagrindinio dailės ugdymo programoje (dalykų pažymių suma – 60 balų), pritarus Mokyklos tarybai.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save kūrybinių gebėjimų plotmėje, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.4. planuoti ir organizuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus.

8. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga, pritaikant pagal mokinių poreikius ir sugebėjimus, pasiekimus ir daromą pažangą.

10. Vaikas, kuris atitinka gabaus mokinio kriterijus, nustatytus 4 punkte, atleidžiamas nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo, pritarus Mokyklos tarybai:

10.1. atsižvelgiama į I ir II pusmečio peržiūrų fiksuotus rezultatus pagrindinio dailės ugdymo programos mokiniams. Pažymių sumos vidurkis – 60 balų.

10.2. atsižvelgiama į mokinio ypač svarbius pasiekimus respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose visose mokymo programose.

10.3. atleidžiamų nuo mokėjimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą gabių mokinių skaičius negali būti didesnis nei 10 % nuo bendro mokinių skaičiaus įstaigoje.

IV. VERTINIMO KRITERIJAI

11. Vertinimo kriterijai paremti remiantis ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, paruošiamojo, neformaliojo dailės ugdymo programos ir profesinės linkmės dailės ugdymo programose iškeltais tikslais ir uždaviniais.

12. Ugdymo pažangai taikomas formuojamasis vertinimas. Jis atliekamas žodžiu, komentaru nuolat, bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui, siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti meninio ugdymosi motyvaciją.

13. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio tam tikro ugdymosi laikotarpio pasiekimus ir pažangą. Mokinių daromą individualią pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas aptaria su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMAS

14. Vertinami ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, paruošiamojo, neformaliojo dailės ugdymo programos ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulio mokiniai.

15. Mokiniai vertinami 10 balų sistema.

16. Vertinimai vyksta du kartus per mokslo metus: I pusmetį – gruodžio mėnesį ir II pusmetį – gegužės mėnesį. Vertinama balais:

Balas	Kriterijus
10	puikiai atliktas darbas
9	labai gerai atliktas darbas
8	gerai atliktas darbas
7	gerai, su neesminiais trūkumais atliktas darbas
6	pakankamai gerai atliktas darbas
5	patenkinamai atliktas darbas
4	silpnai, su daug trūkumų atliktas darbas
3	nepatenkinamai atliktas darbas
2	blogai atliktas darbas
1	labai blogai, visiškai neteisingai atliktas darbas

16.1. Neigiamai įvertintiems mokiniams ar jiems neatvykus į peržiūras dėl svarbių priežasčių (liga, išvykimas), pateikus tėvų prašymus ir pateisinančius dokumentus, organizuojamas papildomas atsiskaitymas du kartus per mokslo metus: sausio ir gegužės mėnesį.

16.2. Mokinių darbai, nekoreguoti dalyko mokytojo ir atlikti tik namuose, peržiūros metu nevertinami.

16.3. Mokiniai, neįvertinti pagrindinių peržiūrų bei papildomų atsiskaitymų metu, turintys neigiamus pažymius (1, 2, 3) daugiau nei už vieną mokomąjį dalyką, Mokyklos tarybos sprendimu, atsižvelgus į aplinkybes, kartoja kursą arba vienašališkai nutraukiama mokymo sutartis.

16.4. Pagrindinio dailės ugdymo programos IV klasės mokiniams vyksta 3 baigiamųjų egzaminų (diplominių) darbų (toliau – Diplominių darbų) peržiūros. (Priedas NR.1)

16.5. Už dalyvavimą projektinėje veikloje vertinami: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, paruošiamojo ir profesinės linkmės neformaliojo dailės ugdymo programų mokiniai.

17. Vertinimas baigus dailės ugdymo programas:

17.1. baigus pagrindinio dailės ugdymo 4 metų programą, vyksta Diplominių darbų gynimas, dalyvaujant vertinimo komisijai;

17.2. baigusiems pagrindinio dailės ugdymo programą išduodamas Lietuvos respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 patvirtintos formos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu išduodamas mokiniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu gali būti išduodamas mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre yra žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą.

17.3. mokiniams, kurie neatlieka Diplominio darbo ir nedalyvauja jo gynime, išduodama pažyma apie išklaustyą pagrindinio dailės ugdymo programos kursą;

17.4. tėvams pateikus prašymą, Diplominio darbo gynimas mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atkeltas iš pagrindinio dailės ugdymo programos baigimo metų į kitus mokslo metus. diplominio darbo vadovas lieka anksčiau paskirtas mokytojas. išimties tvarka gali būti skiriamas kitas Diplominio darbo vadovas;

17.5. mokiniui, atlikus Diplomini darbą, bet negalinčiam dalyvauti egzamino dieną dėl labai svarbių priežasčių (liga, egzaminai, išvykimas), pateikus tėvų prašymą ir pateisinančius dokumentus, leidžiama pateiktą darbą ginti raštu. Egzamino metu darbą pristato diplominio darbo vadovas.

18. Mokiniui baigus pradinio, ankstyvojo dailės ugdymo programą ir profesinės linkmės dailės ugdymo modulį, išduodama Mokyklos pažyma.

19. Planavimas:

19.1. vertinimas planuojamas kartu su dailės ugdymo procesu. prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama;

19.2. planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, vadovaudamasis iškeltais tikslais;

19.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose;

19.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau;

19.5. mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, atsižvelgia į mokinio ar mokinių grupės pasiekimus, polinkius, interesus, poreikius;

19.6. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę;

19.7. informaciją apie individualų mokinio ar mokinių grupės vertinimą fiksuoja mokytojas: neformaliojo vaikų švietimo mokytojo dienyne arba neformaliojo vaikų švietimo mokytojo individualaus darbo dienyne;

19.8. peržiūrų rezultatus fiksuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje;

19.9. pagrindinio dailės ugdymo programos 3 klasės mokiniai einamųjų mokslo metų II pusmetį renkasi pagrindinio dailės ugdymo programos Diplominio darbo dalyką (grafiką, tapybą, skulptūrą) ir darbo vadovą (mokytoją) kitiems mokslo metams. Tėvai rašo prašymą dėl minėto mokinių pasirinkimo.

20. Informavimas:

21.1. vertinimo informacija pateikiama žodžiu tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko mokymąsi grupių tėvų susirinkimuose du kartus per mokslo metus;

21.2. grupės vadovas mokinio pažangos vertinimo informaciją pateikia raštu mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) du kartus per mokslo metus.

22. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas vykdomas vadovaujantis vertinimo informacija. Mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymosi užduočių panaudojimo veiksmingumo ir ugdymo tikslų realumo.

VI. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

23. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi.

24. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą mokinių grupių tėvų susirinkimuose.

25. Mokytojai:

- 25.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
- 25.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus mokinių kūrybinių darbų peržiūrose;
- 25.3. dalyvauja Mokyklos direktoriaus įsakymu komisijos nario (pirmininko) teisėmis Diplominių darbų vertinime;
- 25.4. fiksuoja mokykloje nustatyta tvarka vertinimo informaciją;
- 25.5. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus;
- 25.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;
- 25.7. Metodinių grupių vadovai pristato ir aptaria vertinimą metodinėse grupėse.
26. Mokyklos mokytojų taryba suderina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.
27. Mokyklos taryba pritaria sprendimams, kuriuos teikia direktoriaus tvirtinimui.
28. Mokykla nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką.
29. Mokinio atlikti ir įvertinti Diplominiai darbai yra mokyklos materialinis ir intelektualinis turtas, kurį sudaro:
- 29.1. **Pagrindinis fondas.** Jame archyvuojami Diplominiai darbai, turintys išliekamąją vertę. Pagrindiniame fonde kaupiami unikalūs, istorines ir ugdomąsias mokyklos vertybes atspindintys Diplominiai darbai, kuriuos Mokykla pasilieka teisę naudoti neribotą laiką.
- 29.2. **Pagalbinis fondas.** Jį sudaro Diplominiai darbai, neturintys išliekamosios vertės. Pagalbinio fondo darbai saugomi 5 metus ir jie gali būti grąžinami pasibaigus 5 metų terminui ir pateikus prašymą.
30. Pagrindinis ir Pagalbinis fondai naudojami parodoms, ekspozicijoms, informacijos, mokymo ir kitiems tikslams. Fondų skirstymą atlieka Perdavimo-priėmimo komisija.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos Tvarka esant būtinybei gali būti peržiūrima ir koreguojama.
32. Tvarka vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai.
33. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
34. Kiekvieno dalyko mokytojas gali parengti savo dalyko vertinimo metodiką, kuri neprieštarautų bendrosioms šios Tvarkos nuostatomis, bei suderina mokyklos Metodinėje grupėje ir Mokyklos metodinėje taryboje. Suderintą vertinimo metodiką taikoma nuo naujų mokslo metų pradžios.
35. Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
36. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

SUDERINTA
Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V6-4)

SUDERINTA
Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos
tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. protoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V12-5)

Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ (DIPLOMINIŲ) DARBŲ PERŽIŪROS IR VERTINIMAS**

PERŽIŪRŲ DATOS	Baigiamojo egzamino (diplominio) darbo reikalavimai pagal dalykus			VERTINIMAS
	GRAFIKA	KOMPOZICIJA	SKULPTŪRA	
I PERŽIŪRA Lapkričio mėn.	Pateikiama Diplominio darbo tema, surinkta vaizdinė medžiaga ir pradiniai eskizai			Įskaityta/ neįskaityta. Peržiūros komisija pateikia rekomendacijas žodžiu
II PERŽIŪRA Vasario mėn.	Technikos pasirinkimas ir būsimo darbo apimtis (diptikas, triptikas ir t.t.). Kompoziciniai ieškojimai, eskizai	Pateikiami keli spalviniai etiudai pagal pasirinktą temą A3 ar A2 formate	Temos eskizai atlikti eskizinėje medžiagoje (plastilinas, molis, popierius ir t.t.). Pasirenkama galutinio darbo technika ir medžiaga kurioje bus atliktas kūrinys	
III PERŽIŪRA Balandžio mėn.	Galutinė kompozicija technikos išpildymui	Galutinė kompozicija, perkelta ant pasirinkto formato ir pradėta tapyti	Atliktas darbas medžiagoje apie 70 %	
PAPILDOMOS PERŽIŪROS	Skiriamos: *dėl ligos, kai mokinys negalėjo dalyvauti vienoje iš peržiūrų (tėvai iš anksto informuoja Diplominio darbo vadovą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui). *kai <i>peržiūrų</i> metų gaunamas įvertinamas <i>Neįskaityta</i>			Peržiūros komisija pateikia rekomendacijas žodžiu
II PUSMEČIO PERŽIŪRA Gegužės mėn.	Diplominio darbo bandomieji atspaudai ir ruošiamą ginamoji kalba (darbo paruošimas ekspozicijai po II pusmečio peržiūrų)	Baigtas Diplominis darbas ir ruošiama ginamoji kalba (darbo paruošimas ekspozicijai po II pusmečio peržiūrų)	Diplominis darbas atliktas medžiagoje ir ruošiamą ginamoji kalba (darbo paruošimas ekspozicijai po II pusmečio peržiūrų)	Peržiūros komisija sprendžia ar leisti mokiniui ginti Diplominį darbą

<p>DIPLOMINIO DARBO GYNIMAS Gegužės mėn.</p>	<p>Tėvams pateikus prašymą, Diplominio darbo gynimas Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atkeltas iš pagrindinio dailės ugdymo programos baigimo metų į kitus mokslo metus. Diplominio darbo vadovas lieka anksčiau paskirtas mokytojas. Išimties tvarka gali būti skiriamas kitas Diplominio darbo vadovas.</p> <p>Gintis Diplominį darbą gali tik tie mokiniai, kurie dalyvavo Diplominių darbų peržiūrose ir gavo įvertinimą <i>įskaitytą, taip pat</i> neturintys neigiamų pažymių (1, 2, 3) daugiau nei už vieną mokomąjį dalyką einamųjų metų I ir II pusmečio peržiūrų bei papildomų atsiskaitymų metu.</p> <p>Gynimo dieną mokinys savo baigiamąjį diplominį darbą pristato ir ginasi žodžiu valstybine kalba. Ginamajai kalbai skiriama nuo 2 min. iki 5 min.</p> <p>Mokiniui, atlikus Diplominį darbą, bet negalinčiam dalyvauti egzamino dieną dėl labai svarbių priežasčių (liga, egzaminai), pateikus tėvų prašymą ir pateisinančius dokumentus, leidžiama pateiktą darbą ginti raštu. Egzamino metu darbą pristato Diplominio darbo vadovas.</p> <p>Mokiniam, kurie neatlieka Diplominio darbo ir nedalyvauja jo gynime, išduodama pažyma apie išklaustą pagrindinio dailės ugdymo programos kursą;</p>	<p>Baigiamųjų diplominių darbų vertinimo komisija kūrybinius darbus įvertina pažymiais 10 dešimties balų sistemoje</p>
--	---	---