

## KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 22 d. sprendimu Nr. T2-185, Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. balandžio mėn. 22 d. įsakymu Nr. V1-20, nustato savivaldybės biudžetinės įstaigos – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos: Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla), veiklos organizavimą.

2. Aprašas reglamentuoja asmenų priėmimą, grupių komplektavimą (iškomplektavimą), ugdymo proceso organizavimą, atlyginimą už Mokyklos teikiamą neformalųjį vaikų švietimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Abonentinis mėnesio mokestis** – pastovioji išlaidų per mėnesį dalis, nustatyta kaip atlyginimo dydis už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą.

3.2. **Būrelis** – neformaliojo ugdymo vaikų grupė, dalyvaujanti neformaliojo vaikų švietimo vienu metu arba trumpalaikėje programoje (pvz., finansuojamoje iš projektų lėšų), daugiau orientuota į turiningą laisvalaikio pagal pomėgius praleidimą, tačiau turinti ir neformaliojo ugdymo elementų (pokalbiai, diskusijos, edukacinės ekskursijos ir pan.).

3.3. **Daugiavaikė šeima** – šeima, kurioje auga trys ir daugiau vaikų. Šeimos sąvoka yra išaiškinta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme:

„Šeima – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai ir įvaikiai iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys mokymo įstaigų dieninių skyrių nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys moksleiviai bei studentai nuo 18 iki 24 metų. Į globėjų (rūpintojų) šeimų sudėtį vaikai, kuriems įstatymo tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, neįskaitomi.“

3.4. **Gabus mokinys:**

3.4.1. mokinys, turintis pasiekimų šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose Mokykloje lankomos ar pageidaujamos lankyti programos srityje;

3.4.2. mokinys, Mokykloje turintis gerus ir labai gerus I ir II pusmečio įvertinimus (gali būti atsižvelgiama į fiksuotus peržiūrų ar viešų atsiskaitymų rezultatus).

3.5. **Studija:**

3.5.1. neformaliojo ugdymo įvairaus amžiaus vaikų grupė, dalyvaujanti neformaliojo vaikų švietimo išplėstinėje programoje, kurioje numatyti teorijos ir praktinio mokymo pagrindai;

3.5.2. neformaliojo ugdymo įvairaus amžiaus vaikų grupė, dalyvaujanti neformaliojo vaikų švietimo vienos žanrinės krypties (teatras, choreografija ir pan.) daugiametėse ir trumpalaikėse programose, turinčiose struktūrinio ar jam prilyginto padalinio statusą.

3.6. **Šeiminės aplinkybės** – tai susiklosčiusios aplinkybės šeimoje dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimingų atsitikimų, kai nukenčia šeimos turtas, dėl sudėtingos finansinės situacijos (pvz., kai areštuotos šeimos sąskaitos ir nėra galimybės disponuoti lėšomis).

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS

5. Asmenų priėmimą į Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklą vykdo direktorius.

6. Mokyklą pageidaujantys lankyti asmenys direktoriui pateikia:

6.1. skaitmeninę Priėmimo formą - prašymą (duomenys, mokymo sutartis, duomenų rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo, teikimo sutikimas): už vaiką teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai), vaikas (asmuo) 14–17 metų – turintis vieno iš tėvų raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo skaitmeninę Priėmimo formą –prašymą pateikia pats;

6.2. kitus dokumentus, patvirtinančius apie mokymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar jų modulius.

6.3. skaitmeninė Priėmimo forma - prašymas pildomas mokyklos internetinėje svetainėje [www.brakas.lt](http://www.brakas.lt).

7. Skaitmeninė Priėmimo formos - prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registravimo knygoje (registre), kurią sudaro šios skiltys:

7.1. eilės numeris;

7.2. asmens vardas, pavardė;

7.3. gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.);

7.4. skaitmeninės Priėmimo formos - prašymo padavimo data;

7.5. pageidaujama programa;

7.6. žyma apie priėmimą / nepriėmimą (tik Mokyklos);

7.7. kita Mokyklai reikalinga informacija.

8. Asmens priėmimas įforminamas mokymo sutartimi (toliau – Sutartis). Sutarties formą, atsižvelgdamas į Aprašo nuostatas, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius. Sutartyje nurodoma:

8.1. Sutarties šalys;

8.2. mokymosi programa, jos baigimo forma;

8.3. šalių įsipareigojimai;

8.4. Sutarties terminas;

8.5. Sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

9. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.

10. Sutarties pasirašymas galimas ir nuotoliniu būdu – (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.192 str.) sutartis gali būti sudaroma tiek surašant vieną šalių pasirašomą dokumentą, tiek ir apsieičiant raštais telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą.

11. Švietimo santykiai prasideda nuo asmens pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos. Sutartis sudaroma iki pirmosios mokymosi (ugdymo) dienos.

12. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje (registre).

13. Mokykloje mokytis pagal teikiamas meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas gali būti priimami:

13.1. 6–7 metų vaikai – pagal ankstyvojo dailės ugdymo programą;

13.2. 8–10 metų mokiniai – pagal pradinio dailės ugdymo programą;

13.3. 12–19 metų mokiniai, baigę pradinio dailės ugdymo programą, – pagal pagrindinio dailės ugdymo programą;

13.4. gabūs dailei vaikai (nuo 12 metų), atitinkantys 3.4 papunktyje nustatytus kriterijus, arba kiti gabūs dailei vaikai – pagal pagrindinio dailės ugdymo programą;

13.5. mokiniai, baigę pagrindinio dailės ugdymo programą, – pagal profesinės linkmės dailės ugdymo modulį.

14. Mokykloje mokytis 7–19 metų mokiniai (asmenys) (specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų) gali būti priimami pagal neformaliojo vaikų švietimo (dailės mėgėjų) programas.

15. Mokyklos tarybos sprendimu, atsižvelgiant į tėvų prašymą ir asmens gebėjimus, priimant į Mokyklą gali būti nustatomas kitas priimamojo asmens amžius, nei nurodyta 13–14 punktuose.

### **III SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ, BŪRELIŲ IR KT.) KOMPLEKTAVIMAS**

16. Klasės (grupės, būreliai ar kt.) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

17. Klasėje (grupėje, būrelyje ir kt.) nustatomas ne mažesnis negu 10 mokinių skaičius. Klasė (grupė, būrelis ir kt.) gali būti dalijama į pogrupius, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos specifiką, programų tęstinumą, patalpų galimybes ir ugdytinių amžių.

18. Mokykloje klasė (grupė) gali būti iškomplektuojama, kai mokinių skaičius spalio 1 d. yra mažesnis, nei nustatyta 16 punkte, arba sujungiamą, kai per mokslo metus (išskyrus gegužės mėnesį) klasėje (grupėje) mokinių skaičius nesiekia 8. Klasės (grupės) iškomplektavimas arba grupių sujungimas nevykdomas, jei:

18.1. visų grupių mokinių skaičiaus vidurkis yra ne mažesnis negu 10;

18.2. nėra galimybės mokiniams tęsti ugdymo kryptį ir amžių atitinkančios programos arba baigti pradėtos kelerių metų programos, įgyjant neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

### **IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

19. Ugdymo proceso organizavimo trukmė:

19.1. ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d.;

19.2. ugdymo procesas Mokykloje skirstomas į du pusmečius. Mokykloje ugdymas vyksta 36 savaites;

20. Mokinių atostogų datos (išskyrus vasaros atostogas) nustatomos pagal Bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, nustatytas mokinių atostogų datas.

21. Mokymo forma – pamoka (veikla). Ugdymo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30–45 minutes turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 minučių pertraukos.

22. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos), suderinus su mokinių tėvais, įstaigos tarybos pritarimu gali būti organizuojamos šeštadieniais. Koncertai, spektakliai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos gali būti organizuojami šeštadieniais ir sekmadieniais.

23. Ugdymo turinio formavimas:

23.1. Formuojant Mokyklos ugdymo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

23.2. Mokykloje ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamas Mokyklos ugdymo planas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo. Mokyklos ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus, vietos bendruomenę.

23.3. Ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamos neformaliojo vaikų švietimo programos, atsižvelgiant į Bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

23.4. Konkrečioms neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti valandos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, turimas patalpas; atskirais atvejais – į vaikų amžių, neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Mokyklai nustatytą ugdymo valandų skaičių (į šias valandas neįskaičiuojamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms Mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamos valandos).

23.5. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas.

24. Asmeniui, Mokykloje baigusiam meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo pradinę ir pagrindinę programas, išduodamas Lietuvos Respublikos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, baigusiam pasirinktą neformaliojo švietimo programą – Mokyklos pažyma.

## **V SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU**

25. Mokykloje mokinių vasaros atostogų metu gali būti vykdomos programos:

25.1. pagal Mokyklos bendruomenės poreikį:

25.1.1. renginiai, koncertai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos;

25.1.2. praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai;

24.1.3. įvairios kūrybinės, kelionių stovyklos, plenerai ir kitos vasaros poilsio ar užimtumo programos;

25.1.4. socializacijos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos;

25.2. pagal miesto bendruomenės poreikį (renginiai, projektai, vasaros poilsio ar užimtumo programos, stovyklos ir kt.).

26. Mokykla mokinių vasaros atostogų metu parengia vasaros poilsio programų įgyvendinimo planą ir numato renginių grafiką.

27. Vasaros poilsio programų įgyvendinimo planą ir renginių grafiką tvirtina direktorius ir iki vasaros atostogų pradžios paskelbia Mokyklos interneto svetainėje bei informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

28. Mokyklai rekomenduojama baigti vykdyti mokinių vasaros užimtumo programas iki rugpjūčio 25 d.

29. Rudens, žiemos, pavasario mokinių atostogų metu, atsižvelgus į Mokyklos tradicijas ir įstaigos bendruomenės poreikį:

29.1. neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti vykdomos pagal patvirtintą ar pakeistą atostogų metu tvarkaraštį, neviršijant įstaigai skirtų valandų;

29.2. organizuojama socialinė, projektinė, koncertinė ir kita veikla, numatyta Mokyklos metinėje veiklos programoje.

## **VI SKYRIUS**

### **ATLYGINIMAS UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALŲJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ**

30. Atlyginimo dydį už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą Mokykloje nustato Savivaldybės taryba (priedas). Atlyginimo dydis yra abonentinis mėnesio mokestis.

31. Atlyginimas už neformalųjį vaikų švietimą nemokamas:

31.1. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

31.2. jeigu Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo vaikų švietimo programą) skyrimo vaikui;

31.3. jeigu mokinys gyvena bendruomeniniuose globos namuose, jam teikiama pagalba vaikų dienos centruose;

31.4. jeigu vaikas auga daugiavaikėje šeimoje;

31.5. mokinių vasaros atostogų metu, jei nedalyvauja vykdomose programose, kursuose, stovyklose ir kt.;

31.6. jeigu įstaiga nevykdo veiklos dėl objektyvių priežasčių ne ilgiau kaip 5 darbo dienas, sprendimą priėmus Mokyklos direktoriui, ilgiau kaip 5 darbo dienas, – sprendimą priėmus Savivaldybės administracijos direktoriui;

31.7. jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, šeiminių aplinkybių) ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės.

32. Mokiniui, dalyvaujančiam neformaliojo vaikų švietimo veikloje nuotoliniu mokymosi būdu, kai užsiėmimai dėl objektyvių priežasčių negali būti vykdomi Mokyklos patalpose, abonentinis mokestis mažinamas 50 procentų.

33. Prašymus ir dokumentus, kurių pagrindu taikomos atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą lengvatos, numatytos Aprašo 31.1, 31.3, 31.4 ir 31.7 papunkčiuose, tėvai pateikia Mokyklos direktoriui.

34. Duomenys apie lengvatos taikymą tikslinami kiekvienais mokslo metais, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai privalo nedelsdami pranešti įstaigos vadovui.

35. Mokinys, kuris atitinka gabaus mokinio kriterijus, nustatytus 3.4 papunktyje, atleidžiamas nuo atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo, pritarus Mokyklos tarybai. Atleidžiamų nuo mokėjimo už neformalųjį vaikų švietimą gabių mokinių skaičius negali būti didesnis nei 10 % nuo bendro mokinių skaičiaus įstaigoje.

36. Naujai priimtiems vaikams atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą yra skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį. Nutraukus Sutartį nepasibaigus mėnesiui, atlyginimo dydis už neformalųjį vaikų švietimą yra neperskaičiuojamas ir lėšos negražinamos.

37. Abonentinis mokestis už neformalųjį vaikų ar suaugusiųjų švietimą pervedamas į įstaigos banko sąskaitą pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą atlyginimo dydį už einamąjį kalendorinį mėnesį ar už pusmetį (už I pusmečio rugsėjo–gruodžio mėnesius ir už II pusmečio sausio–gegužės / birželio mėnesius).

38. Mokyklos gaunamos įmokos apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Lėšos, nurodytos 37 punkte, paskirstomos ir naudojamos pagal sudarytą programos sąmatą, atsižvelgiant į įstaigos poreikius:

39.1. kitoms prekėms ir kitoms paslaugoms (pagal išlaidų klasifikatorių);

39.2. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti (priemonėms, susijusioms su vykdomomis programomis ar ugdymo sąlygų gerinimu);

39.3. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, vykdam neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Mokykla gali vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo nuostatomis.

41. Mokykloje vykdomos programos gali būti finansuojamos Savivaldybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų juridinių ar fizinių asmenų lėšomis.

42. Įsiskolinimai už neformalųjį vaikų švietimą iš tėvų išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos direktorius.

44. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje [www.brakas.lt](http://www.brakas.lt)

---