

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Adomo Brako dailės  
mokyklos direktoriaus  
2015 m. lapkričio 26 d.  
įsakymu Nr. V1-50

PRITARTA  
Klaipėdos Adomo Brako dailės  
mokyklos tarybos posėdžio  
2015 m. rugsėjo 9 d. protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. V3-5)

PRITARTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu  
Nr. ŠV1-348

## **KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLA, KODAS 190454772**

### **2016-2018 -UJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS**

#### **I. VEIKLOS KONTEKSTAS**

1. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla, Paryžiaus Komunos g. 12, LT-91152 Klaipėda. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga (nesiekianti pelno savivaldybės institucija), turinti visas juridinio asmens teises, herbinį antspaudą ir sąskaitą banke. Mokykla savo veiklą yra įregistravusi Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, tipas – dailės mokykla.

2. Klaipėdos vaikų dailės mokykla įsteigta 1969 metais Simono Daukanto g. 9. Perkelta į naujas patalpas 1970 m. Rumpiškės g. 45. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2005 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T2-361 mokyklai suteiktas Adomo Brako vardas. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-18 patikslintas mokyklos pavadinimas – Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykla. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. AD1-1645 tikslinami mokyklos nuostatai, pakeitus buveinės adresą į Paryžiaus Komunos g. 12, LT-91152 Klaipėda.

3. Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2016-2018-ųjų metų strateginis planas (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgiant į Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projektą; į Klaipėdos miesto savivaldybės 2013-2020 strateginį plėtros planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-79, švietimo būklę ir mokyklos bendruomenės poreikius. Mokyklos Planas nustato tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

4. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Įgyvendinant Planą, numatytas Mokyklos strateginis tikslas – užtikrinti mokiniams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinant vaikų neformaliojo švietimo galimybes.

5. Užtikrinant Plano įgyvendinimo rezultatus, pasiekti metinės veiklos tikslai: 1. užtikrinti ugdymo programų įvairovę 2. vykdyti priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui; 3. gerinti įstaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką. Įgyvendinti uždaviniai: 1. organizuoti įstaigos funkcionavimą; 2. neformaliojo švietimo mokytojų metodinę veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą; 3. tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti

parodose, konkursuose, projektinėje veikloje; 4. bendradarbiauti su tėvais (globėjais) ir socialiniais partneriais, teikti įvairiapusę pagalbą ugdytiniams; 5. atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes; 6. vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą; 7. modernizuoti įstaigos materialinę bazę.

6. Mokyklos darbuotojų skaičius – 28: administracijos darbuotojai – 6; specialistai (pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai) – 16; kiti darbuotojai (darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.) – 6.

7. Mokykloje įgyvendinamos pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir pasirenkamojo neformaliojo dailinio ugdymo programos 330 mokinių pagal 8 neformaliojo ugdymo (dalykų) programas. Sukomplektuotos 26 mokinių grupės ir 1 suaugusių grupė. Mokyklą lanko Klaipėdos miesto savivaldybės mokiniai iš 36 miesto švietimo įstaigų. Mokinių nubyrejimas per mokslo metus sumažėjo iki 2 procentų.

8. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-185 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal nustatytus įkainius. Atleisti nuo užmokesčio iki 10 procentų gabių ir 11 procentų mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų. Rodiklis antrus metus išlieka stabilus.

9. Mokykloje dirba 19 mokytojų: 2 mokytojai ekspertai, 8 mokytojai metodininkai, 4 vyresnieji mokytojai, 3 mokytojai ir 2 mokytojai, siekiantys mokytojo kvalifikacinės kategorijos.

10. Modernizuojant įstaigos materialinę bazę, efektyviai ieškoma sprendimo būdų. 2015 m. baigtas vykdyti Mokyklos pastato kapitalinis remontas.

## II. PAGRINDINIAI MOKYKLOS VEIKLOS REZULTATAI

11. Įgyvendinant uždavinius, pasiekti Mokyklos veiklos rezultatai:

11.1. Organizuotas įstaigos funkcionavimas. Užtikrinta ugdymo programų įvairovė, pasiekti ugdomosios veiklos užtikrinimo kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai. Parengtos individualios mokymo ir individualaus darbo su diplomantais mokymo programos; teminiai, metodinių grupių planai ir ataskaitos; mokytojų ir grupių vadovų veiklos planai ir metinės ataskaitos. Organizuotas pagalbos ugdytiniams teikimas: konsultacijos, individualus darbas, papildomos konsultacijos pagrindinio dailinio ugdymo programos 4 klasės mokiniams. Baigiamųjų egzaminų (diplominių) darbų įvertinimo vidurkis (9.3 balai) išlieka stabilus. Atleisti nuo užmokesčio už mokslą iki 10 procentų gabių ir 11 procentų mokinių iš mažas pajamas turinčių šeimų. Šis rodiklis ataskaitiniu laikotarpiu išaugo 4 procentais.

11.2. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojų metodinė veikla nukreipta į kompetencijų tobulinimą. Išaugo 19 mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos rezultatai: didesnis dėmesys buvo skiriamas ugdomosios ir metodinės veiklos kompetencijoms tobulinti. Per dvejus metus penkiems mokytojams suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija, t.y. 26 procentų mokytojų įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Mokytojų ir vadovų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose per metus išlieka stabilus. Mokytojai tobulino asmeninę kompetenciją: skaitė paskaitas, pranešimus, vedė edukacinius užsiėmimus; organizavo autorines kūrybinių darbų parodas; dalyvavo kūrybinių darbų pleneruose; vertino kitų mokinių kūrybinius darbus vertinimo komisijose; dalyvavo mokyklų dailės brandos egzaminų vertinimo komisijoje; vertino kitų pedagogų praktinę veiklą; organizavo respublikinius, tarptautinius seminarus.

11.3. Mokykla tenkino ugdytinių saviraiškos poreikius. Atsakitiniu laikotarpiu organizuoti 229 renginiai, dalyvauta per 100 renginių mieste, regione, respublikoje ir užsienyje. Renginiai, skirti Vėtrungių, Lietuvos etnografinių regionų metams, Kristijono Donelaičio 300 - osioms gimimo metinėms, Mokyklos 45-osioms įkūrimo metinėms, skatino mokinių kūrybiškumą ir pilietiškumą. Sėkmingai įvykdyta mokinių profesinio informavimo sklaida per tęstinį edukacinį projektą „Vakarai prie židinio“. Praktinių įgūdžių formavimo ir vasaros socializacijos programoje kasmet dalyvavo per 180 mokinių. Vykdyta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos finansuota 2015 m. Vai-

kų vasaros poilsio programa „Surask dvaro raktą“. Organizuotų ir dalyvautų renginių, parodų kiekybės ir kokybės rodikliai išliko stabilūs. Kasmet buvo išsiųsta į šalies ir užsienio konkursus apie 150 mokinių kūrybinių darbų. Iš jų 5 procentai tapo įvairių respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojai: laureatai, diplomantai, prizininkai. Respublikinės 2015 metų dailės olimpiados 1 mokinys – specialaus prizos nominantas (4 vieta).

11.4. Įstaigos bendruomenė tęsė bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais. Tėvams organizuoti susirinkimai: visuotiniai; grupėse; atvirų durų dienos visuomenei; netradicinio ugdymo dienos. Tėvai dalyvavo tradiciniuose Mokyklos renginiuose: mokinių baigiamojo egzamino (diplominių) darbų gynime; Rugsėjo 1-osios šventėje; kūrybinių darbų, projektų ir parodų atidarymo renginiuose. Atnaujinti ryšiai su socialiniais partneriais, pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys. Vykdytas 4 užsienio šalių tarptautinis jaunųjų kūrėjų projektas „Wave on wave - 2015“.

11.5. Planuojant įstaigos veiklą tiriami bendruomenės poreikiai, kurie išsiaiškunami atliekant apklausas, analizuojant (tiriant) rezultatus. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės rengia strateginio plano, veiklos ir ugdymo plano dokumentus. Mokyklos savivaldos ir metodinių grupių veiklos planavimas organizuojamas darbo grupėse. Ataskaitiniu laikotarpiu organizuota ir vykdyta 12 tyrimų: tarptautiniai – 3, respublikiniai – 4, mokyklos – 5. Buvo pateiktos ataskaitos ŠMM duomenų bazėms „Pedagogų registras“, „Mokykla – 4“. Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivalybės Ugdymo ir kultūros deparlamento Švietimo skyriaus rodiklių sąrašu, atlikta švietimo stebėseną. Planuojamos ugdymo proceso užtikrinimo programos lėšos: ūkio; specialiosios programos, finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų; specialiosios lėšos, gaunamos už trumpalaikio ir ilgalaikio turto nuomą; mokinio krepšelio lėšos.

11.6. Organizuota ugdymo proceso priežiūra, parengti, patvirtinti ir koreguoti įstaigos ugdomąją veiklą reglamentuojantys dokumentai, atsižvelgiant į metinius veiklos planus. Patvirtintos aštuonios neformaliojo ugdymo (dalykų) programos. Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas ir pradinio ir išplėstinio dailinio ugdymo giluminis 4 srities veiklos kokybės vertinimas. Pateiktose išvadose rekomenduojama mokytojams teikti kompetetingą pagalbą mokiniui per mokymosi palaiškumą: konsultavimą, pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Planingai vyko mokinių kompetencijų ir įgūdžių patikrinimas: organizuotos dvi kūrybinių darbų peržiūros, keturios baigiamojo egzamino diplominių darbų peržiūros.

11.7. Modernizuojant įstaigos materialinę bazę, 2012-2015 m. vykdytas Mokyklos pastato kapitalinis remontas, baigtas – 2015 m. I ketv. Tikslingai panaudotos finansinės lėšos, pažeidimų nenustatyta. Iš specialiųjų programų, tėvų ir rėmėjų lėšų buvo gerinama, turtinama mokyklos materialinė bazė. Įstaigos iniciatyva gautomis lėšomis ir darbais pagerinta edukacinė aplinka ir materialinė bazė, pritaikytos naujos erdvės ugdymo programų įgyvendinimui: reklaminis mokyklos užrašas, išaustas mokyklos 45-mečiui skirtas gobelenas, I - II aukštuose, mansardoje ir aktų salėje įrengti nauji ekspoziciniai standai, naudojant įstaigos iniciatyva gautas lėšas.

11.8. Informacija apie Mokyklos veiklą, pasiekimus, mokinių priėmimą, parodas, renginius buvo skelbiama dienraščiuose „Vakarų ekspresas“, „Klaipėda“, „15 minučių“, Balticum ir Baltijos televizijos laidose, radio laidose „Laluna“, RadioGAMA“. Nuolat atnaujinamas informacinis tinklapis ir socialinis tinklapis. Ekspoziciniuose stenduose teikiama informacija apie Mokyklos pasiekimus. Organizuojamų parodų miesto viešosiose erdvėse reklamai išleistos parodų afišos, kvietimai. Mokyklos įvaizdžio ir kultūros dalis – leidinys „Jaunųjų kūrėjų almanachas“, atvirutė, parkeriai su mokyklos logotipu. Mokyklos veikla, patirtis, laimėjimai ir pasiekimai apibendrinami metraštyje ir informaciniuose stenduose.

### III. MOKYKLOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS

12. Mokykla valdo perduotą patikėjimo teise Klaipėdos miesto savivaldybės turtą. Pastato plotas – 2382,76 m<sup>2</sup>. Mokyklos pastato būklė – gera.

13. Skirtas finansavimas 2014 metais mokykliniams baldams įsigyti 16-ai klasių (SB lėšos – 105,2 tūkst. Lt). Naudotos lėšos: labdara, parama - 4,0 tūkst. Lt; 2% GPM - 2,7 tūkst. Lt.

14. Aprūpinimo informacinėmis technologijomis situacija. Mokykloje kompiuterizuota 12 darbo vietų. Įstaiga turi 4 telefono, 5 daugiafunkcinius aparatus, 16 kompiuterių, 3 projektorius, 2 fotoaparatus, 2 filmavimo kameras. Mokyklai nepakanka informacinių technologijų ugdymo procesui užtikrinti.

15. Mokykla, vertindama savo veiklos rezultatus ir strategiškai planuodama, atsižvelgė į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymus, pažymų rekomendacijas, kitų kontroliuojančių institucijų siūlymus. Mokyklos veiklos rezultatai įvertinti Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus stebėsenoje. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro 2012-10-25 įsakymu Nr. A1-457/V-961, mokykloje įvertinti darbo vietų rizikos faktoriai. Pažeidimų nenustatyta.

#### IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Aukšti mokinių pažangumo rezultatai. 2. Sėkmingas dalyvavimas miesto, respublikiniuose, regioniniuose, tarptautiniuose konkursuose, projektuose, renginiuose. 3. Ugdymo aplinka atitinka mokyklai keliamus higienos normų reikalavimus	1. Nepakankamas mokytojų pagalbos teikimas mokiniui per mokymosi palaikymą. 2. Nepakankamas gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti
Galimybės	Grėsmės
1. Paklausių neformaliojo pasirenkamojo ugdymo programų sukūrimas mokiniams ir suaugusiems. 2. Ugdymo, edukacinių ir kitų projektų įgyvendinimas, pritraukiant lėšas	1. Vaikų, turinčių sveikatos sutrikimų, skaičiaus didėjimas. 2. Socialiai remtinų vaikų skaičiaus didėjimas. 3. Nepakankamas tėvų domėjimasis vaikų ugdymo rezultatais, lankomumu

#### V. VIZIJA ir MISIJA

Vizija. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą modernioje švietimo įstaigoje.

Misija. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos miesto mokinių ugdymosi poreikius pagal Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programas, sudaryti lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

#### VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Siekiant mokyklos vizijos, suformuluoti Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos veiklos tikslai, uždaviniai bei priemonės. Jie pateikiami atskirame priede (žr. Priedą).

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal 1 lentelėje pateikiamus rezultato kriterijus. Lėšų poreikis numatytoms priemonėms įgyvendinti pateikiamas 2 lentelėje.

## Tikslo pažangos matavimo rezultato kriterijai

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2015 m. rezultatas	Numatomi rezultatai		
		2016 m.	2017 m.	2018 m.
1. 1-ajam programos tikslui:				
1.1. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius (programa).	5	5	6	6
1.2. Darbuotojų pareigybių skaičius atitinka savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (etatai).	38,75	38,82	40,42	40,42
1.3. Patenkinami ugdytinių saviraiškos poreikiai (organizuojamų renginių skaičius)	40	40	40	40
2. 2-ajam programos tikslui:				
2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (dienų skaičius 1 mokytojui).	5	5	5	5
2.2. Tyrimai veiklos kokybei gerinti (vienetas).	3	3	3	3
2.3. Ugdymo proceso ir kitų paslaugų teikimas (dalykų programos).	10	10	10	10
2.4. Organizuojami savivaldos posėdžiai (skaičius)	21	21	21	21
3. 3-ajam programos tikslui:				
3.1. Modernizuojama įstaigos materialinė bazė, aprūpinimas mokykliniais baldais (vienetai).	5	110	10	16
3.2. Įrengta tinklo tvora.	-	1	-	-
3.3. Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka (instruktažų skaičius).	2	2	2	2
3.4. Mokyklos higienos pasas	-	1	-	-

## Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavi- mai 2015- iesiems metams	Lėšų poreikis 2016- iesiems metams	2016-ųjų maksi- malių asigna- vimų planas	Projektas 2017- iesiems metams	Projektas 2018- iesiems metams
<b>1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:</b>	<b>324366</b>	<b>357789</b>		<b>340500</b>	<b>341000</b>
<b>1.1. išlaidoms</b>	96470	124809		108000	108500
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	225000	229380		229500	229500
<b>1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	2896	2900		3000	3000
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	<b>324360</b>	<b>357789</b>		<b>340500</b>	<b>341000</b>
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>323660</b>	<b>357089</b>		<b>339500</b>	<b>341000</b>
<b>2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>323660</b>	<b>357089</b>		<b>339500</b>	<b>340000</b>
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	297787	319900		302300	302800
2.1.1.2. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	20273	25300		25300	25300
2.1.1.3. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SPN)</b>					
2.1.1.4. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	5600	11889		11900	11900
2.1.1.5. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsi-skaitymų lėšos <b>MK(K)</b>					
2.1.1.6. Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>					
<b>2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>700</b>	<b>700</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>
2.2.1. Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	700	700		1000	1000

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
 direktoriaus 2015 m. lapkričio 26 d.  
 įsakymo Nr. V1-50  
 priedas

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2016-2018 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ,  
 PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

Tikslas	Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Produkto vertinimo kriterijus			
				Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė		
					2016	2017	2018
1. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę	1.1. Organizuoti įstaigos funkcionavimą	1.1.1. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Violeta Beresnevičienė	Dokumentai/vienetas	5	5	5
		1.1.2. Organizuoti ugdomąją veiklą	Jurgita Šakinienė	Mokiniai ir grupės/skaičius	338/26	338/26	338/26
		1.1.3. Organizuoti mokyklos savivaldos institucijų posėdžius	Violeta Beresnevičienė	Posėdžių protokolai/skaičius	18	18	18
	1.2. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje	1.2.1. Organizuoti parodas, projektus, konkursus, programas, renginius mokykloje, mieste, regione, respublikoje	Jurgita Šakinienė	Renginiai/ skaičius	40	40	40
		1.2.2. Dalyvauti parodose, projektuose, konkursuose, programose, renginiuose mieste, regione, respublikoje	Jurgita Šakinienė	Renginiai/ skaičius	45	45	45
2. Vykdyti priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui	2.1. Neformaliojo švietimo mokytojų metodinę veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą.	2.1.1. Organizuoti metodinę veiklą ir dalyvauti metodiniuose renginiuose	Jurgita Šakinienė	Metodinės grupės/skaičius	3	3	3
		2.1.2. Kelti mokytojų kvalifikaciją ir tobulinti jų kompetencijas	Jurgita Šakinienė	Renginiai 1 mokytoju/ skaičius	5	5	5

Tikslas	Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Produkto vertinimo kriterijus			
				Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė		
					2016	2017	2018
sui		2.1.3. Vykdyti mokytojų atestaciją	Violeta Beresnevičienė	Posėdžių protokolai/ skaičius	2	2	2
	2.2.Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, teikti įvairiapusę pagalbą ugdytiniams	2.2.1. Užtikrinti tėvų dalyvavimą įstaigos gyvenime	Violeta Beresnevičienė	Susirinkimų protokoliai/ skaičius	2	2	2
		2.2.2. Teikti pedagoginę ir informacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams	Jurgita Šakinienė	Pusmečio peržiūrų įvertinimai/ skaičius	2	2	2
		2.2.3. Teikti informacinę pagalbą mokiniams, jų tėvams ir socialiniams partneriams	Violeta Beresnevičienė Jurgita Šakinienė	Internetinė svetainė/mėnesiai	12	12	12
	2.3.Atlikti tyrimus, padedančius nustatyti veiklos kokybę ir jų tobulinimo galimybes	2.3.1. Tirti ugdymo kokybę	Violeta Beresnevičienė Jurgita Šakinienė	Tyrimai /vienetai	2	2	2
		2.3.2. Tirti sanitarinę – higieninę mokyklos būklę	Nijolė Menkuvienė	Dokumentai/vienetas	3	3	3
	2.4.Vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą	2.4.1. Nustatyti rengiamų dokumentų kokybę	Jurgita Šakinienė	Ataskaitos, planai/dokumentai	2	2	2
		2.4.2. Organizuoti veiklos įsivertinimą	Violeta Beresnevičienė	Ataskaitos/dokumentai	1	1	1
3. Gerinti įstaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką	3.1.Modernizuoti įstaigos materialinę bazę	3.1.1. Dalyvauti mokyklos edukacinių erdvių įkūrimo darbe	Violeta Beresnevičienė	Vykdymas/metai	1	1	1
		3.1.2. Įsigyti inventoriaus, mokymo priemonių, atnaujinti mokymo priemones	Nijolė Menkuvienė	Prekės (tūkst.Eur)	8	10	10
		3.1.4. Įsigyti pagrindines priemones	Nijolė Menkuvienė	Prekės (tūkst.Eur)	2,9	3	3
		3.2.1. Higienos paso sertifikatas	Nijolė Menkuvienė	Aktas/dokumentas	1	-	-



Tikslas	Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Produkto vertinimo kriterijus			
				Pavadinimas, mato vnt.	Planuojama reikšmė		
					2016	2017	2018
	3.2.Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką	3.2.2. Įvertinti sanitarinę-higieninę pastato (patalpų) būklę	Nijolė Menkuvienė	Aktas/dokumentas Knygų įrašai/ nuolat	1	1	1
		3.2.3. Kontroliuoti darbų saugos, higienos reikalavimų laikymąsi įstaigoje	Nijolė Menkuvienė	Asmens sveikatos patikrinimas /darbuotojų skaičius	28	28	28
		3.2.4. Organizuoti mokiniams saugaus elgesio instruktažus	Jurgita Šakinienė	Instruktažas/ skaičius	2	2	2

Direktorė

Violeta Beresnevičienė